



Ayuntamiento de La Guardia (Toledo)

Plaza Mayor, nº 1-C.P.45760 La Guardia (Toledo) – Tfno. 925 138 006
www.laguardiatoleado.es – info@laguardiatoleado.es

ANEXO I: SOLICITUD PLAN EMPLEO MUNICIPAL 2026

DATOS PERSONALES											
Nombre y apellidos:											
D.N.I. o N.I.F.				E-mail							
Domicilio a efectos de notificación:											
C.P.		Localidad		Provincia		Teléfono					
PUESTO AL QUE OPTA (marque con número el orden de preferencia)											
☐ OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLE											
☐ PERSONAL LIMPIEZA											
☐ VIGILANTE PUNTO LIMPIO											
☐ OFICIAL 1ª CONSTRUCCIÓN											
SITUACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR											
ESTADO CIVIL (marque con una X)											
SOLTERO/A		CASADO/A		PAREJA DE HECHO		OTRO: _____					
RESPONSABILIDADES FAMILIARES											
NO		SI		NÚMERO: _____							
UNIDAD FAMILIAR											
SOLICITANTE		PRESTACIÓN		SUBSIDIO		NADA		OTROS: _____			
CONYUGE/PAREJA HECHO		PRESTACIÓN		SUBSIDIO		NADA		TRABAJA		OTROS: _____	
MIEMBRO UNIDAD FAMILIAR		PRESTACIÓN		SUBSIDIO		NADA		TRABAJA		OTROS: _____	
MIEMBRO UNIDAD FAMILIAR		PRESTACIÓN		SUBSIDIO		NADA		TRABAJA		OTROS: _____	
MIEMBRO UNIDAD FAMILIAR		PRESTACIÓN		SUBSIDIO		NADA		TRABAJA		OTROS: _____	
DISCAPACIDAD											
NO		SI		%							

El solicitante AUTORIZA al Ayuntamiento a recabar toda la documentación necesaria para concurrir al proceso selectivo de acuerdo a las bases de la convocatoria.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido en el presente proceso selectivo y DECLARA:

1. Que reúne los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria
2. Que los datos son ciertos y asume que la falsedad u omisión de la información requerida puede ser causa de exclusión del proceso

En La Guardia, a.....de.....de 2026

Firma,

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA



Ayuntamiento de La Guardia (Toledo)

Plaza Mayor, nº 1-C.P.45760 La Guardia (Toledo) – Tfno. 925 138 006
www.laguardiatoledo.es – info@laguardiatoledo.es

DOCUMENTACIÓN

- Solicitud en modelo oficial.
- Fotocopia del DNI o NIE del solicitante.
- Vida laboral actualizada del solicitante y de todos los miembros unidad familiar.
- Fotocopia del Libro de Familia de todos los miembros que forman la unidad familiar.
- Fotocopia de la Tarjeta de Inscripción como demandante de empleo en el Oficina de Empleo, del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar que estén desempleados, salvo que estén cursando estudios, en cuyo caso aportarán certificado de matriculación en centro oficial.
- Certificado de convivencia, en caso de estar empadronado en otro municipio distinto a La Guardia. En caso de estar empadronado en La Guardia se comprobará de oficio.
- La percepción o no de prestaciones o subsidios, pensiones de la seguridad social o de cualquier organismo, tanto del solicitante como de todos los miembros de la unidad familiar, se acreditarán con certificado de prestaciones del SEPE, certificado emitido por el INSS o por el organismo competente.
- Documentos justificativos de ingresos de todos los miembros de la unidad familiar: las tres últimas nóminas y Declaración del IRPF.
- Certificado de reconocimiento de la discapacidad del solicitante expedido por Órgano competente y certificado de compatibilidad de la misma con el puesto al que opta, expedido por la Consejería competente.
- Puesto vigilante punto limpio:
 - Certificado Discapacidad reconocida igual o superior al 33%
 - Certificado de compatibilidad expedido por la Consejería de Bienestar Social de la JCCM que acredite la compatibilidad del puesto de trabajo con la discapacidad
- Puesto oficial 1ª construcción:
 - Documentos para acreditar experiencia como oficial de 1ª en construcción
- Documento para acreditar un mínimo de 20 horas de formación en prevención de riesgos laborales específica en construcción