

ANEXO I: SOLICITUD PROGRAMA APOYO ACTIVO EMPLEO

DATOS PERSONALES									
Nombre y apellidos:									
D.N.I. o N.I.F.					E-mail				
Domicilio a efectos de notificación:									
C.P.		Localidad		Provincia			Teléfono		
PUESTO AL QUE OPTA (marque con número el orden de preferencia)									
☐ OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES ☐ AUXILIAR ADMINISTRATIVO: ADMINISTRACION S XXI ☐ AUXILIAR ADMINISTRATIVO: ADMINISTRACION APOYO ACTIVIDADES CULTURALES									
SITUACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR									
NIVEL DE ESTUDIOS (indicar mayor nivel de estudios alcanzado)									
SIN ESTUDIOS		ENSEÑANZA PRIMARIA (1º-6º)			1º Y 2º CICLO ESO			GRADUADO ESCOLAR	
BUP/COU/BACH		FP BASICA (1º Y 2º)			CFGM		OTRO: _____		
RESPONSABILIDADES FAMILIARES									
NO		SI		NÚMERO:					
UNIDAD FAMILIAR									
SOLICITANTE		PRESTACIÓN		SUBSIDIO		NADA		OTROS: _____	
CONYUGE/PAREJA HECHO		PRESTACIÓN		SUBSIDIO		NADA		TRABAJA OTROS: _____	
MIEMBRO UNIDAD FAMILIAR		PRESTACIÓN		SUBSIDIO		NADA		TRABAJA OTROS: _____	
MIEMBRO UNIDAD FAMILIAR		PRESTACIÓN		SUBSIDIO		NADA		TRABAJA OTROS: _____	
MIEMBRO UNIDAD FAMILIAR		PRESTACIÓN		SUBSIDIO		NADA		TRABAJA OTROS: _____	
DISCAPACIDAD									
NO		SI		%					

El solicitante AUTORIZA al Ayuntamiento a recabar toda la documentación necesaria para concurrir al proceso selectivo de acuerdo a las bases de la convocatoria.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido en el presente proceso selectivo y DECLARA:

- Que reúne los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria
- Que los datos son ciertos y asume que la falsedad u omisión de la información requerida puede ser causa de exclusión del proceso

En La Guardia, a.....de.....de 2026

Firma,

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA

DOCUMENTACIÓN

Documentación general para todos los proyectos:

- Solicitud en modelo oficial
- Fotocopia del DNI o NIE del solicitante
- Fotocopia del Libro de Familia de todos los miembros de la unidad familiar
- Certificado de convivencia, en caso de estar empadronado en otro municipio distinto a La Guardia.
- Fotocopia de la Tarjeta de Inscripción como demandante de empleo en el Oficina de Empleo, del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar que estén desempleados. Cuando los hijos estén estudiando, se aportará certificado de matriculación en centro oficial
- Documentos justificativos de ingresos de todos los miembros de la unidad familiar: Las tres últimas nóminas en el caso de trabajadores por cuenta ajena. Declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas en el caso de autónomos, o certificado de rentas en el caso de no estar obligado. Certificado del SEPE en caso de personas desempleadas. Certificado de INSS en caso de pensionistas.
- Vida laboral actualizada del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar (Solicitar en www.seg-social.es)
- Certificado de reconocimiento de discapacidad del solicitante, superior al 33%, expedido por el Órgano competente, así como, en su caso, certificado de compatibilidad de la misma con el trabajo a desarrolla.
- Resolución administrativa de declaración de persona dependiente y acreditación de existencia de núcleo familiar a cuyo cargo está la misma.
- Título judicial en vigor y en su defecto informe del Instituto de la Mujer acreditativo de la condición de víctima de violencia de género.
- Informe clínico del centro de salud mental o similar acreditativo de la condición de persona con trastorno de espectro autista
- Informe de un servicio público encargado de la atención integral a las víctimas de trata o por entidades sociales especializadas debidamente reconocidas por las Administraciones Públicas competentes.
- Sentencia que acredite que han sido despedidos o han sufrido discriminación laboral por su condición sexual, en el caso de colectivos relacionados en el artículo 1 de la Ley 5/2022, de 6 de mayo, de Diversidad Sexual y Derechos LGTBI en Castilla-La Mancha.
- Certificado en el que conste la fecha de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

Documentación específica para los siguientes proyectos:

1.- Proyecto **Administración siglo XXI, apoyo administración**

- Titulación requerida: Título Graduado en ESO,

2.- Proyecto **Apoyo organización actividades culturales**

- Titulación requerida: Título Graduado en ESO