



ANEXO I: SOLICITUD PROGRAMA APOYO ACTIVO EMPLEO

DATOS PERSONALES									
Nombre y apellidos:									
D.N.I. o N.I.F.					E-mail				
Domicilio a efectos de notificación:									
C.P.		Localidad		Provincia			Teléfono		
PUESTO AL QUE OPTA (marque con una X)									
☐ OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES									
☐ AUXILIAR ARCHIVO MUNICIPAL									
☐ AUXILIAR APOYO ADMINISTRACIÓN									
SITUACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR									
NIVEL DE ESTUDIOS (indicar mayor nivel de estudios alcanzado)									
SIN ESTUDIOS		ENSEÑANZA PRIMARIA (1º-6º)			1º Y 2º CICLO ESO			GRADUADO ESCOLAR	
BUP/COU/BACH		FP BÁSICA (1º Y 2º)			CFGM		OTRO: _____		
ESTADO CIVIL (marque con una X)									
SOLTERO/A		CASADO/A		PAREJA DE HECHO			OTRO: _____		
RESPONSABILIDADES FAMILIARES									
NO		SI		NÚMERO: _____					
UNIDAD FAMILIAR									
SOLICITANTE		PRESTACIÓN		SUBSIDIO		NADA		OTROS: _____	
CONYUGE/PAREJA HECHO		PRESTACIÓN		SUBSIDIO		NADA		TRABAJA OTROS: _____	
MIEMBRO UNIDAD FAMILIAR		PRESTACIÓN		SUBSIDIO		NADA		TRABAJA OTROS: _____	
MIEMBRO UNIDAD FAMILIAR		PRESTACIÓN		SUBSIDIO		NADA		TRABAJA OTROS: _____	
MIEMBRO UNIDAD FAMILIAR		PRESTACIÓN		SUBSIDIO		NADA		TRABAJA OTROS: _____	
DISCAPACIDAD									
NO		SI		%					

El solicitante AUTORIZA al Ayuntamiento a recabar toda la documentación necesaria para concurrir al proceso selectivo de acuerdo a las bases de la convocatoria.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido en el presente proceso selectivo y DECLARA:

1. Que reúne los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria
2. Que los datos son ciertos y asume que la falsedad u omisión de la información requerida puede ser causa de exclusión del proceso

En La Guardia, a.....de.....de 2024

Firma,

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA

El AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA como responsable del tratamiento, le informa que tratamos los datos de carácter personal facilitados por usted para realizar los procesos de selección de personal. Teniendo usted el derecho a acceso, rectificación, supresión y oposición de los datos, así como otros derechos, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del responsable de tratamiento o a su correo electrónico info@laquardiatoledo.es. Igualmente tendrá derecho a formular una queja o reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) en caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales. Si quiere más información puede consultarla en el siguiente enlace <https://ayuntamientolaquardia.sedelectronica.es/privacy.1>.

DOCUMENTACIÓN

Documentación general para todos los proyectos:

- Solicitud en modelo oficial
- Fotocopia del DNI o NIE del solicitante
- Fotocopia del Libro de Familia de todos los miembros de la unidad familiar
- Certificado de convivencia, en caso de estar empadronado en otro municipio distinto a La Guardia.
- Fotocopia de la Tarjeta de Inscripción como demandante de empleo en el Oficina de Empleo, del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar que estén desempleados. Cuando los hijos estén estudiando, se aportará certificado de matriculación en centro oficial
- Documentos justificativos de ingresos de todos los miembros de la unidad familiar: Las tres últimas nóminas en el caso de trabajadores por cuenta ajena. Declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas en el caso de autónomos. Certificado del SEPE en caso de personas desempleadas. Certificado de INSS en caso de pensionistas.
- Vida laboral actualizada del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar (Solicitar en www.seg-social.es)
- Certificado de periodos de inscripción.
- Certificado de reconocimiento de discapacidad del solicitante, superior al 33%, expedido por el Órgano competente, así como, en su caso, certificado de compatibilidad de la misma con el trabajo a desarrolla.
- Resolución administrativa de declaración de persona dependiente y acreditación de existencia de núcleo familiar a cuyo cargo está la misma.
- Título judicial en vigor y en su defecto informe del Instituto de la Mujer acreditativo de la condición de víctima de violencia de género.
- Informe de evaluación psicológica acreditativo de la condición de persona con capacidad intelectual límite.
- Informe clínico del centro de salud mental o similar acreditativo de la condición de persona con trastorno de espectro autista
- Informe de un servicio público encargado de la atención integral a las víctimas de trata o por entidades sociales especializadas debidamente reconocidas por las Administraciones Públicas competentes.
- Sentencia que acredite que han sido despedidos o han sufrido discriminación laboral por su condición sexual, en el caso de colectivos relacionados en el artículo 1 de la Ley 5/2022, de 6 de mayo, de Diversidad Sexual y Derechos LGTBI en Castilla-La Mancha.
- Certificado en el que conste la fecha de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

Documentación específica para los siguientes proyectos:

- 1.- Proyecto **Actualización, revisión y digitalización de fondos documentales del archivo municipal**
 - Titulación requerida: Título Graduado en ESO,
- 2.- Proyecto **Apoyo a la administración: gestión de actividades culturales y de ocio**
 - Titulación requerida: Título Graduado en ESO