



Ayuntamiento de La Guardia (Toledo)

Plaza Mayor, nº 1-C.P.45760 La Guardia (Toledo) – Tfno. 925 138 006 – 925 123 021
www.laguardiatoledo.es – info@laguardiatoledo.es

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE OFICIALES DE 1ª DE CONSTRUCCION DENTRO DEL PLAN DE EMPLEO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente plan tiene por finalidad desarrollar las competencias municipales propias previstas en el artículo 25.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de atención a situaciones de necesidad social y de personas en situación o riesgo de exclusión social, dentro de las que se comprenden también las personas desempleadas, complementando asimismo la acción competencial desarrollada por la Comunidad Autónoma en materia de fomento del desarrollo económico y de asistencia y servicio a los grupos sociales necesitados de especial protección, así como en materia de fomento del empleo.

Es sabido que España viene de padecer sucesivas crisis económicas desde el 2008 y, en última instancia, la que directamente se deriva de la crisis sanitaria del COVID-19, que han supuesto la creación de una situación económica grave en todo el territorio nacional y, particularmente, en zonas deprimidas, de marcado tinte rural, como la que padecen municipios como La Guardia.

Se trata de aunar esfuerzos con el objeto de generar el mayor número de puestos de trabajo, facilitando con ello los medios para que las familias en peor situación socioeconómica puedan superar esta crisis sin padecer estados de máxima necesidad. Se pretende así establecer una serie de medidas selectivas con miras a facilitar así la posibilidad de llegar al mayor número de familias y personas afectadas por una situación de carencia de rentas, garantizando la protección de colectivos vulnerables, sosteniendo el tejido social y, por tanto, minimizando en lo posible el impacto de la crisis y la reactivación de la actividad económica.

Se establecen así, como colectivos prioritarios, a los que se prima, aquellos que cuenten con una serie de notas o características, tanto individual como en términos de la unidad familiar, que conforman una especial situación de necesidad de ayuda. Dentro de los criterios tenidos en cuenta a este efecto están: el menos nivel de rentas; la situación de desempleo añadida del cónyuge o pareja de hecho; la antigüedad de la inscripción como demandante de empleo, que denota una menor inserción en el mercado laboral; las cargas familiares constituidas por los hijos menos de 26 años sin rentas o con discapacidad; la situación de monoparentalidad; o la discapacidad del propio solicitante.

Todas estas situaciones ponen de manifiesto, individualmente y de forma acumulativa, estados de especial necesidad y vulnerabilidad que encajan adecuadamente dentro de las finalidades propuestas por la Corporación, revelándose necesario propiciar y favorecer su contratación de modo que las retribuciones derivadas de las debidas prestaciones de servicios alcancen al mayor número de familias y faciliten y mejoren la inserción sociolaboral de las personas realmente más desfavorecidas económica y socialmente.





Ayuntamiento de La Guardia (Toledo)

Plaza Mayor, nº 1-C.P.45760 La Guardia (Toledo) – Tfno. 925 138 006 – 925 123 021
www.laguardiatoledo.es – info@laguardiatoledo.es

Sobre dichas premisas, las presentes bases tienen por objeto establecer los criterios para la selección de personal y su posterior contratación temporal para la ejecución de proyectos de interés general y social. La modalidad contractual será de programas de activación para el empleo, jornada completa y con duración de 3 meses para el puesto de **Oficial 1ª construcción**.

La convocatoria y el número de personas para contratar dependerán de la tesorería y del crédito presupuestario existente en el momento de esta.

2.- REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

2.1- REQUISITOS GENERALES:

1. Tener cumplidos los 18 años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa establecida legalmente. (Ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias).
2. Estar desempleado/a e inscrito/a como demandante de empleo en la Oficina de Empleo de la Consejería de Empleo correspondiente, o inscrito como mejora de empleo cuando estén contratadas a jornada parcial y su jornada sea de cuatro horas semanales o inferior. Las mujeres víctimas de violencia de género están excluidas del requisito de la inscripción en el momento de presentar su solicitud para participar en la selección, aunque si deberán estar inscritas como desempleadas en el momento de la contratación. La condición de víctima de violencia de género se acreditará documentalmente a través de alguno de los medios previstos en el art.3.2 del R. D. 1917/2008, de 21 de noviembre.

2.2- REQUISITOS ESPECIFICOS PUESTO OFICIAL 1ª CONSTRUCCION:

1. Acreditar experiencia como oficial 1ª de construcción.
2. Acreditar como mínimo 20 horas de formación de prevención de riesgos laborales específica en construcción o equivalentes.

3.- BAREMO DE Puntuación

Las solicitudes para participar en el proceso selectivo para el Plan de Empleo Municipal serán valoradas por la Comisión Local de Selección conforme al siguiente baremo de puntuación:

1. La percepción de prestaciones, subsidios de desempleo, pensiones de la seguridad social o de cualquier organismo oficial, tanto del solicitante como del cónyuge o pareja de hecho, así como la nómina del solicitante cuando esté inscrito como mejora de empleo, se valorarán teniendo en cuenta la cuantía, según la siguiente puntuación:		
--	--	--





Ayuntamiento de La Guardia (Toledo)

Plaza Mayor, nº 1-C.P.45760 La Guardia (Toledo) – Tfno. 925 138 006 – 925 123 021

www.laguardiatoledo.es – info@laguardiatoledo.es

No percibir nada (0€)	20 pts	
De 1 a 150€	17 pts	
De 151 a 300€	14 pts	
De 301 a 450€	11 pts	
De 451 a 600€	8 pts	
De 601 a 750€	5 pts	
De 751 a 1.000€	2 pts	
Más de 1.000€	0 pts	
2. Situación del cónyuge o pareja de hecho en situación de desempleo		10 pts
3. Por antigüedad de inscripción como demandante, no como mejora (meses completos, 0.5 pts/mes completo)	máximo	12 pts
4. Por hijos a su cargo:		
Menores de 26 años sin rentas	2 pts/hijo	
Discapacidad de 33% a 65%	4 pts/hijo	
Discapacidad mayor al 65%	6 pts/hijo	
5. Empadronamiento en el municipio de La Guardia	máximo	18 pts
Antigüedad en el padrón entre 2 y 4 meses	6 pts	
Antigüedad en el padrón entre 4 y 6 meses	12 pts	
Antigüedad en el padrón de 6 meses o más ...	18 pts	
6. Familias monoparentales o monomarentales con cargas familiares		20 pts
7. Personas solteras sin cargas familiares		11 pts
8. Personas que no hayan sido contratadas con carácter previo en este Ayuntamiento, en el año inmediatamente anterior a la convocatoria		8 pts
9. Personas que no tengan a ningún miembro de su unidad familiar trabajando actualmente en un Plan de Empleo gestionado por este Ayuntamiento		8 pts
10. Personas con discapacidad, siempre que la misma sea compatible con el trabajo a desarrollar		2 pts
PENALIZACIONES:		
Por resolución voluntaria de contrato suscrito con este Ayuntamiento con cargo a cualquier plan de empleo municipal sin causa justificada		-10 pts
Renuncia a firmar el contrato habiendo sido seleccionado para algún plan de empleo municipal sin causa justificada		-10 pts
Por amonestación		- 5 pts
Por despido		-10 pts

Este criterio será aplicado en los procesos de selección durante el período de los dos años siguientes al momento en el que se cometió la falta que dio lugar a la penalización. No obstante, dadas las especiales condiciones de contratación de la bolsa de monitores, las





Ayuntamiento de La Guardia (Toledo)

Plaza Mayor, nº 1-C.P.45760 La Guardia (Toledo) – Tfno. 925 138 006 – 925 123 021

www.laguadiatoledo.es – info@laguadiatoledo.es

penalizaciones que deriven de actos sancionables por la selección o contratación de puestos de trabajo de monitor no serán aplicables a otras convocatorias de diferente índole.

Los informes realizados por los técnicos del Ayuntamiento de La Guardia, en realización al desempeño del trabajo tendrán carácter vinculante.

OBSERVACIONES:

- Las **cargas familiares** se acreditarán con fotocopia completa del Libro de Familia. Se considerarán cargas familiares los menores de 26 años que convivan en el domicilio familiar y no perciban ningún tipo de rentas.
También se aplicará la puntuación por cargas familiares a aquellas personas divorciadas o en trámite de divorcio que satisfagan “pensión por alimentos” a sus hijos aun cuando no convivan con ellos, siempre que se justifique con los documentos siguientes:
 - Sentencia de divorcio y/o convenio regulador en el que se refleje con total claridad la cuantía establecida en concepto de “pensión por alimentos”.
 - Y transferencia bancaria en la que se refleje claramente la cuantía de la “pensión por alimentos a los hijos” y el concepto de la misma.
- La situación de **familia monoparental o monomarental** se acreditará mediante: Certificado de defunción del cónyuge o sentencia de divorcio. Se consideran también familias monoparentales/monomarentales las personas solteras que tengan hijos/as a su cargo, siempre que no convivan con su pareja de hecho.
- La **percepción o no de prestaciones o subsidios, pensiones de la seguridad social o de cualquier organismo**, tanto del solicitante como del cónyuge o pareja de hecho, se acreditarán con certificado de prestaciones del SEPE, o con certificado emitido por el INSS o por el organismo competente. Si se percibe prestación, subsidio o pensión se podrá acreditar con carta de reconocimiento o documento oficial en el que se le reconoce el derecho y la cuantía a cobrar en concepto de prestación, subsidio o pensión.
- La percepción de salarios, en los casos de personas inscritas como mejora de empleo, cuando estén dados de alta cuatro horas semanales o menos, computará como ingreso y se acreditará con la nómina del solicitante.
- La **antigüedad de inscripción como demandante de empleo no ocupado** será computada por meses completos desde la fecha que figure en la tarjeta de inscripción, hasta el fin de plazo de presentación de solicitudes. No se puntuará la antigüedad en los casos de mejora de empleo.
No se tendrán en cuenta los casos en los que los/las solicitantes hayan trabajado en los 2 años inmediatamente anteriores a la convocatoria un número de días inferior a 60, casos en los que la fecha de inscripción que se tendrá en cuenta será la inmediatamente





Ayuntamiento de La Guardia (Toledo)

Plaza Mayor, nº 1-C.P.45760 La Guardia (Toledo) – Tfno. 925 138 006 – 925 123 021

www.laguadiatoledo.es – info@laguadiatoledo.es

anterior a esos trabajos. Se computarán los meses completos en los que ha estado efectivamente desempleado.

Para justificar esta situación, el/la solicitante deberá presentar los siguientes documentos:

- Certificado de períodos de inscripción como demandante de empleo
 - Informe de vida laboral
-
- Los puntos por no haber trabajado en el año inmediatamente anterior a la convocatoria se aplicarán teniendo como referencia la fecha de publicación de la presente convocatoria y en el caso del trabajador se tendrá en cuenta el último día de alta en la seguridad social en el Ayuntamiento.
 - El Ayuntamiento de oficio podrá consultar o recabar documentos que se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. En el caso de la presente convocatoria, se consultará el Certificado de fe de vida y estado para la comprobación del estado civil del solicitante.

IMPORTANTE: En el supuesto de no acreditar adecuadamente cualquiera de los anteriores requisitos y/o falsear los mismos, la Comisión no valorará los mismos, adjudicándole una puntuación de 0 puntos.

DESEMPATE:

En caso de igualdad de puntos en la puntuación final tendrán prioridad:

1. Los solicitantes que no cobren ni prestación ni subsidio de desempleo.
2. Aquellos que tengan mayor puntuación en la situación en desempleo del cónyuge.
3. Aquellos que tengan mayor puntuación en el apartado de cargas familiares.
4. Aquellos que tengan más antigüedad en la inscripción como demandante de empleo.
5. Aquellos que no hayan trabajado en el Ayuntamiento en el año anterior a la convocatoria.

No se valorarán aquellos méritos que no hayan sido aportados documentalmente por los aspirantes en el momento de la finalización de presentación de solicitudes conforme a las citadas bases.

4.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

La presentación de solicitudes podrá realizarse directamente en el Registro General del Ayuntamiento o de acuerdo con las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El plazo será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el tablón de anuncios y en el portal de transparencia de la web del Ayuntamiento.





Ayuntamiento de La Guardia (Toledo)

Plaza Mayor, nº 1-C.P.45760 La Guardia (Toledo) – Tfno. 925 138 006 – 925 123 021
www.laguardiatoledo.es – info@laguardiatoledo.es

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- **Solicitud** en modelo oficial.
- **Fotocopia del DNI** o NIE del solicitante.
- **Vida laboral actualizada del solicitante, cónyuge o pareja de hecho y miembros unidad familiar.**
- Documentos que acrediten la **experiencia** como una nómina, contrato, certificado de empresa u otro documento que acredite la experiencia y el puesto en construcción como oficial 1ª. El informe de vida laboral por sí solo no tendrá validez.
- Certificado del curso que acredite un mínimo de **20 horas de formación** de prevención de riesgos laborales específica en construcción o equivalentes.
- **Fotocopia del Libro de Familia** de todos los miembros que forman la unidad familiar.
- **Documentos que acrediten la discapacidad de los hijos menores a cargo.**
- **Fotocopia de la Tarjeta de Inscripción** como demandante de empleo en el Oficina de Empleo, del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar que estén desempleados, **salvo que estén cursando estudios, en cuyo caso aportarán certificado de matriculación en centro oficial.**
- **Certificado de prestaciones** del SEPE, certificado emitido por el INSS o cualquier organismo oficial de todos los miembros de la unidad familiar (prestación por desempleo, subsidio por desempleo, pensión de incapacidad, pensión de viudedad, pensión de jubilación, etc.), expedidos por el SEPE y la Seguridad Social (INSS).
En el caso de no percibir nada, certificado que lo acredite. (Los certificados se pueden solicitar por teléfono **901 119 999/925 990 598**; con usuario y contraseña **Cl@ve**; o con certificado digital o DNI electrónico, por internet con mensaje a móvil)
- **Si se percibe prestación, subsidio o pensión** se podrá acreditar con carta de reconocimiento o documento oficial en el que se le reconoce el derecho y la cuantía a cobrar en concepto de prestación, subsidio o pensión.
- **Nómina y contrato del solicitante**, en caso de ser demandante de empleo inscrito como mejora.
- **Certificado de periodos de inscripción**, emitido por la oficina de empleo correspondiente.
- **Documentación que determine la pensión por alimentos** (en su caso):
 - o Sentencia de divorcio y/o convenio regulador en el que se refleje con total claridad la cuantía establecida en concepto de “pensión por alimentos”.
 - o Y transferencia bancaria en la que se refleje claramente la cuantía de la “pensión por alimentos a los hijos” y el concepto de la misma.
- **Personas con discapacidad:**
 - o Documentación que acredite la condición de persona con discapacidad igual o superior al 33%: Certificado emitido por el Centro Base de la Consejería de Sanidad y Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha o el organismo correspondiente si la discapacidad está reconocida en otra Comunidad Autónoma.





Ayuntamiento de La Guardia (Toledo)

Plaza Mayor, nº 1-C.P.45760 La Guardia (Toledo) – Tfno. 925 138 006 – 925 123 021

www.laguardiatoledo.es – info@laguardiatoledo.es

- o Certificado de compatibilidad expedido por el Centro Base de la Consejería de Sanidad y Bienestar Social de JCCM. (Sólo en el caso de ser seleccionado)

5.- COMISIÓN DE SELECCIÓN.

La Comisión Local de Selección será la encargada de valorar los méritos aportados por los solicitantes y estará constituida por:

- Presidente/a
- Secretario/a
- Dos vocales

La Comisión estará formada por personal funcionario y/o laboral del Ayuntamiento. La Comisión no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes. Resolverá por mayoría de votos de los presentes todas las dudas en la interpretación de estas bases y determinará la actuación procedente en lo no previsto en las mismas.

6.- RELACIÓN DE SELECCIONADOS.

Se establecerá un listado provisional baremado y valorado de todos los participantes, tanto titulares como suplentes, y excluidos y causas de exclusión; y un plazo de 5 días naturales para revisión y reclamaciones.

La Comisión de Selección presentará propuesta de selección de personal, según el Acta en la que se recogerá los datos del proceso de selección, y elevará la misma al Presidente de la Corporación para que proceda a la contratación de los seleccionados.

A efectos de posibles renunciaciones, sustituciones y situaciones similares, se creará una bolsa de trabajo debidamente puntuada con los trabajadores que no hayan sido seleccionados como titulares.

7.- CONDICIÓN FINAL.

La contratación a que se refiere este anuncio queda condicionada a la aprobación por el SEPE de dicha contratación.

En la Guardia a 6 de marzo de 2023

EL ALCALDE

Fdo.: Fco. Javier Pasamontes Orgaz

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

