



AYUNTAMIENTO DE
LA GUARDIA
(Toledo)

SOLICITUD PLAN EMPLEO MUNICIPAL

DATOS PERSONALES		
Nombre y apellidos:		
D.N.I. o N.I.F.	E-mail:	
Domicilio a efectos de notificación:		
C.P.	Localidad:	Teléfono:

PUESTO AL QUE OPTA (marque con una x)
<input type="checkbox"/> OFICIAL 1ª CONSTRUCCION

SITUACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR (marque con una x)					
SOLTERO/A <input type="checkbox"/>	CASADO/A <input type="checkbox"/>	F. MONOPARENTAL/MONOMARENTAL <input type="checkbox"/>			
OTROS <input type="checkbox"/>	ESPECIFICAR: _____				
CARGAS FAMILIARES: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Nº _____					
<u>SOLICITANTE:</u>	PRESTACIÓN <input type="checkbox"/>	SUBSIDIO <input type="checkbox"/>	NADA <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	
<u>CÓNYUGE/PAREJA:</u>	PRESTACIÓN <input type="checkbox"/>	SUBSIDIO <input type="checkbox"/>	NADA <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	TRABAJA <input type="checkbox"/>

El solicitante AUTORIZA al Ayuntamiento a recabar toda la documentación necesaria para concurrir al proceso selectivo de acuerdo a las bases de la convocatoria.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido en el presente proceso selectivo y DECLARA:

1. Que reúne los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.
2. Que los datos son ciertos y asume que la falsedad u omisión de la información requerida puede ser causa de exclusión del proceso

En La Guardia, a de de 2022

Firma,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA

Se informa que los datos de carácter personal incluidos en el presente documento van a ser incorporados a los ficheros titularidad del Ayuntamiento de La Guardia, con dirección en la Plaza Mayor, 1, para la gestión y control de los mismos. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiendo una comunicación por escrito al Ayuntamiento de La Guardia a la dirección antes indicada (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales).'



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Fotocopia **DNI o NIE** del solicitante.
- Fotocopia **Tarjeta inscripción como demandante** de empleo del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar desempleados. En caso de que los hijos estén estudiando, se aportará certificado de matriculación en centro oficial.
- Fotocopia **libro de familia**.
- Certificado de curso de **Prevención de Riesgos Laborales** específico en construcción o equivalente, mínimo 20 horas de formación.
- Acreditación de **experiencia** en el puesto de Oficial 1ª de construcción: nómina, contrato, certificado de empresa u otro documento que acredite la experiencia. El informe de vida laboral por sí solo no tendrá validez.
- Vida laboral actualizada** del solicitante, cónyuge o pareja de hecho y miembros unidad familiar.
- Certificado de prestaciones**, subsidios o pensiones del **solicitante** y de todos los **miembros de la unidad familiar** expedidos por el SEPE, Seguridad Social (INSS), en el caso de no percibir nada. Si se percibe prestación, subsidio o pensión: fotocopia de la carta de reconocimiento o documento oficial en el que se reconoce el derecho y la cuantía a cobrar. (Los certificados se pueden solicitar: por teléfono **901 119 999 y 925 990 598**; con usuario y contraseña **Cl@ve**; o con certificado digital o DNI electrónico)
- Documentos que acrediten la **discapacidad** de los hijos.
- Certificado de **periodos de inscripción como desempleado**. Solamente cuando se haya trabajado menos de 60 días en los dos años anteriores.
- Documentación que determine la **pensión por alimentos**.