



Castilla-La Mancha

Consejería de Economía, Empresas y Empleo  
Dirección General de Programas de Empleo



Nº Procedimiento:	030876
Código SIACI:	SLDK

**ANEXO**  
**SOLICITUD DE AYUDAS PARA FAVORECER EL EMPLEO EN LAS CAMPAÑAS AGRARIAS DE CASTILLA-LA MANCHA**

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE BENEFICIARIA**

NIF:  Pasaporte/NIE:  Número de documento:

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

Hombre  Mujer

Domicilio:

Provincia:  C.P.:  Población:

Teléfono:  Teléfono móvil:  Correo electrónico:

**El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso de pago.**

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

NIF  Pasaporte/ NIE  Número de documento:

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

Hombre  Mujer

Domicilio:

Provincia:  C.P.:  Población:

Teléfono:  Teléfono móvil:  Correo electrónico:

**Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con la persona representante designado por la interesada.**

**MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN**

Correo postal *(Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).*

Notificación electrónica *(Si elige o está obligado a la notificación electrónica compruebe que está usted registrada/o en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica> y que sus datos son correctos.)*



INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
<b>Responsable</b>	Dirección General de Programas de Empleo
<b>Finalidad</b>	Gestionar las subvenciones destinadas a fomentar la creación de empleo por contratación de desempleados en Castilla La Mancha.
<b>Legitimación</b>	6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. - RD Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo.
<b>Destinatarios</b>	Existe cesión de datos
<b>Derechos</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
<b>Información adicional</b>	Disponible en la dirección electrónica <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0243">https://rat.castillalamancha.es/info/0243</a>

**DATOS DE LA SOLICITUD**

**AYUDAS PARA FAVORECER EL EMPLEO EN LAS CAMPAÑAS AGRARIAS**

En ningún caso podrán ser subvencionables en la misma persona beneficiaria los gastos de desplazamiento y alojamiento coincidentes en los mismos días.

**1. Gastos de desplazamiento** de la persona beneficiaria desde el municipio de su domicilio de residencia habitual a un municipio distinto de Castilla-La Mancha donde realice la actividad agraria, o dentro del municipio de su domicilio de residencia habitual hasta donde realice la actividad agraria, en los días efectivos de trabajo.  
Puede marcar ambas opciones si utiliza los dos medios de transporte, siempre y cuando no sean coincidentes en un mismo día efectivo de trabajo.

- Transporte público
- Vehículo particular

**- DATOS TRANSPORTE PÚBLICO:**

Nº días de desplazamiento:

**- DATOS VEHÍCULO PARTICULAR:**

Nº matrícula vehículo:

En caso de realizar varios desplazamientos, rellene tantas casillas como sea necesario:

Fecha inicio desplazamiento:  Fecha fin desplazamiento:

Localidad de origen:

Localidad de destino:

Fecha inicio desplazamiento:  Fecha fin desplazamiento:

Localidad de origen:

Localidad de destino:

Fecha inicio desplazamiento:  Fecha fin desplazamiento:

Localidad de origen:

Localidad de destino:



Fecha inicio desplazamiento:	<input type="text"/>	Fecha fin desplazamiento:	<input type="text"/>
Localidad de origen:	<input type="text"/>		
Localidad de destino:	<input type="text"/>		
Fecha inicio desplazamiento:	<input type="text"/>	Fecha fin desplazamiento:	<input type="text"/>
Localidad de origen:	<input type="text"/>		
Localidad de destino:	<input type="text"/>		
Fecha inicio desplazamiento:	<input type="text"/>	Fecha fin desplazamiento:	<input type="text"/>
Localidad de origen:	<input type="text"/>		
Localidad de destino:	<input type="text"/>		
Fecha inicio desplazamiento:	<input type="text"/>	Fecha fin desplazamiento:	<input type="text"/>
Localidad de origen:	<input type="text"/>		
Localidad de destino:	<input type="text"/>		
Fecha inicio desplazamiento:	<input type="text"/>	Fecha fin desplazamiento:	<input type="text"/>
Localidad de origen:	<input type="text"/>		
Localidad de destino:	<input type="text"/>		
Fecha inicio desplazamiento:	<input type="text"/>	Fecha fin desplazamiento:	<input type="text"/>
Localidad de origen:	<input type="text"/>		
Localidad de destino:	<input type="text"/>		

2. **Gastos de alojamiento** de la persona beneficiaria durante el periodo del contrato de trabajo en un municipio situado, como máximo, en un radio de 50 kilómetros del lugar donde se realiza la actividad agraria dentro del ámbito territorial de Castilla la Mancha, siempre que sea distinto al de su domicilio de residencia habitual

Puede marcar ambas opciones, siempre y cuando no sean coincidentes en los mismos días.

- Gastos de alquiler de vivienda. (Serán abonables únicamente a la persona firmante del contrato de alquiler).
- Gastos de alojamiento en hotel/hostal/pensión/alojamiento turístico o cualquier otro de análoga naturaleza.

<b>TOTAL IMPORTE SOLICITADO:</b>	<input type="text"/>
----------------------------------	----------------------



### ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIA

#### Declaraciones responsables:

La persona abajo firmante, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- Se encuentra desempleada e inscrita como demandante de empleo en la correspondiente Oficina de Empleo de Castilla-la Mancha con anterioridad al inicio de la relación laboral.
  - Reside y figura empadronada en cualquier municipio de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, en el momento de inicio de la relación laboral y mientras dure la actuación subvencionable.
  - Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o en su caso, con la Mutuality de Previsión Social correspondiente, así como encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones públicas.
  - No estar incurso la persona física en ninguno de los supuestos de incompatibilidad que contempla la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, o en aquellos regulados en la legislación electoral de aplicación.
  - No se encuentra incurso en ninguna de las otras circunstancias que determina el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
  - Que la persona solicitante está en condiciones de someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero, que puedan realizar los órganos de control competentes.
  - Se compromete a comunicar al órgano concedente, en un plazo no superior a 30 días, cualquier modificación que se produzca respecto a los datos identificativos o a las circunstancias tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidas por la persona beneficiaria.
  - Procede al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los previstos específicamente en el presente decreto.
  - Se compromete asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en el Decreto que regula esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad.
- Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

### AUTORIZACIONES

**Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.**

En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente:

- Me opongo a la consulta del DNI/NIE de la persona solicitante.
- Me opongo a la consulta del DNI/NIE de la persona representante, en su caso.
- Me opongo a la consulta de residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR).
- Me opongo a la consulta del Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Me opongo a la consulta de los datos de Inscripción en el Servicio Público de Empleo.



En el caso de que se haya opuesto o no se haya autorizado a alguna de las opciones anteriores, debe aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento.

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.

- 
- 
- 

La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

#### DOCUMENTACIÓN

**Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos digitalizados y presentados junto con la solicitud como archivos anexos a la misma.**

- Documentación acreditativa del poder de la persona representante (en su caso).
- Contrato o contratos de trabajo formalizados con la persona beneficiaria para la participación en campañas agrarias dentro del periodo al que se refieren las actuaciones subvencionables.
- Tickets o billetes correspondientes a los días en que hizo uso del transporte público, en su caso.
- Factura o facturas de alojamiento en hotel, hostel, pensión, alojamiento turístico o cualquier otro de análoga naturaleza, por días incluidos dentro de la duración del contrato, en su caso, y la documentación acreditativa del pago.
- Copia de contrato de alquiler en el que figure como arrendataria la persona beneficiaria y justificante de pago de la renta correspondiente al periodo de duración del contrato, en su caso.
- Otros documentos (liste los documentos a aportar):

1º

2º

3º

