



**ORGAZ**  
AYUNTAMIENTO

# CURSOS GRATUITOS CON PRÁCTICAS



EMPLEO Y  
DESARROLLO LOCAL

## DIRIGIDO A DESEMPLEADOS



**ADGD0308**  
**ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**DURACIÓN: 1070 HORAS**  
**REQUISITOS: ESO, FP1, 2º BUP ...**

**COMPETENCIA GENERAL:**

Realizar las operaciones de la gestión administrativa de compraventa de productos y servicios, tesorería y personal, así como la introducción de registros contables predefinidos, previa obtención y procesamiento y archivo de la información y documentación necesaria mediante los soportes convencionales o informáticos adecuados, siguiendo instrucciones definidas en condiciones de seguridad, respecto a la normativa vigente y atendiendo a criterios de calidad definidos por la organización

**CURSO GRATUITO CON PRÁCTICAS EN EMPRESAS**

## COMIENZO INMEDIATO

### INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES:

#### AYUNTAMIENTO DE ORGAZ

Centro de formación Thomas de Berico  
C/ Lobo, 4  
45450 - Orgaz  
T. 925-317365 AEDL (Gema)  
T. 699-745361 (Alfonso)

### FINANCIA



Castilla-La Mancha



MINISTERIO  
DE TRABAJO, MIGRACIONES  
Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL