



Ayuntamiento de La Guardia (Toledo)

Plaza Mayor, nº 1-C.P.45760 La Guardia (Toledo) – Tfno. 925 138 006 – 925 123 021
laguardiatoledo@laguardiatoledo.org

BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE EDUCADORES SOCIALES EN RÉGIMEN LABORAL MEDIANTE SU SELECCIÓN POR CONCURSO-OPOSICIÓN.

Publicada la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de La Guardia en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha del día 20 de junio de 2018, la Alcaldía, mediante Decreto de fecha 22 de junio de 2018, ha resuelto convocar pruebas selectivas para la selección de personal, convocatoria y constitución de bolsa con arreglo a las siguientes:

BASES PARA LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y NORMAS GENERALES.

1.1.- Es objeto de la presente Convocatoria la creación de una bolsa de trabajo para la contratación de un educador social y de sus posibles suplentes, dentro del proyecto de inclusión social en el área 22 de La Guardia para el año 2018” en el marco del Plan concertado con la JCCM.

1.2.- A las presentes pruebas selectivas le será de aplicación el RD-Leg. 5/2015 TREBEP, la Ley 30/1984, la Ley 4/2011 EPCLM, el RD 364/1995, el RD 896/1991 por el que se establecen reglas básicas y programas mínimos, y estas bases que en aplicación de la LO 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres procurarán emplear un lenguaje no sexista.

2. CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO.

El puesto de trabajo a desempeñar estará vinculado a la programación anual de prestación de servicios sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social de la JCCM para el año 2018, por lo que su relación laboral con el Ayuntamiento cesará en cuanto concluya la vigencia de tal programa.

No obstante lo anterior, si en la programación anual del 2019 se incluyera ese mismo puesto de trabajo, se renovará el contrato con el trabajador seleccionado o, en caso de que éste no estuviera interesado, con el aspirante mejor posicionado en la bolsa de trabajo.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

3.1.- Para ser admitidos a la realización de estas pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener nacionalidad española o la de cualquier Estado Miembro de la Unión Europea o encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el art. 39 de la Ley 4/2011 EPCLM.
- b) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder de la edad máxima de



- jubilación forzosa.
- c) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta, ni en inhabilitación para el ejercicio de las funciones propias del cuerpo, escala o categoría objeto de la convocatoria mediante sentencia firme o por haber sido despedido disciplinariamente.
 - d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
 - e) Estar en posesión del Título de Diplomatura o Grado en Educación Social, o en condiciones de obtenerlo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes; u otra titulación universitaria con la habilitación profesional de un Colegio Profesional de Educadores Sociales. En el caso de titulación obtenida en el extranjero, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación por el Ministerio de Educación o cualquier otro organismo de la Administración competente para ello, o de credencial de reconocimiento, en aplicación de la Directiva 89/48 CEE.
 - f) Estar en posesión del carnet de conducir B y tener vehículo disponible para realizar desplazamientos a todos los municipios que conforman el Área de Servicios Sociales.

3.2.- Será requisito para el acceso y ejercicio de las funciones no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, será requisito indispensable para la contratación acreditar esta circunstancia conforme se establece en el apartado b) de la base décima.

4. SOLICITUDES.

4.1.- Las instancias solicitando tomar parte en la referida convocatoria, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación y se presentarán por cualquiera de las formas establecidas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, pudiendo presentarse igualmente de forma presencial en el Registro electrónico general del Ayuntamiento hasta las 14:00 horas del último día del plazo correspondiente.

4.2.- El plazo será de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Tablón de Edictos electrónico de la sede electrónica compartida de este Ayuntamiento sita en el Portal de internet <https://www.laguardiatoledo.es>. Si el último día fuera inhábil se pasará al siguiente día hábil posterior.

4.3.- Junto a la instancia se acompañarán los siguientes documentos acreditativos



Ayuntamiento de La Guardia (Toledo)

Plaza Mayor, nº 1-C.P.45760 La Guardia (Toledo) – Tfno. 925 138 006 – 925 123 021
laguardiatoledo@laguardiatoledo.org

de los méritos en documento original o fotocopia compulsada:

Obligatorios:

- DNI.
- Titulación académica exigida en el apartado 3.1.e) de estas Bases.
- Carnet de conducir B.
- Justificante del pago de los derechos de examen.

Optativos:

- Cualquier documento que acredite la formación para la valoración de los méritos.
- Informe de vida laboral para la valoración de la experiencia laboral junto con los contratos o nombramientos justificativos de los servicios prestados relacionados con el puesto a cubrir.

4.4 Los derechos de examen serán de quince euros (15,00 €) y se ingresarán en el número de cuenta corriente ES75-2105-3012-2534-0000-4194 haciendo constar su objeto en el correspondiente impreso.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

5.1.- Expirado el plazo de presentación de instancias, el Sr. Alcalde-Presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el Portal de internet de este Ayuntamiento <https://www.laguardiatoledo.es>, se indicará la causa de la exclusión y se concederá un plazo de diez días hábiles para la subsanación de defectos, en su caso. De no haber excluidos, la lista provisional devendrá en definitiva.

5.2.- En la misma resolución el Sr. Alcalde-Presidente determinará el lugar y fecha de la prueba de oposición así como la composición del Tribunal calificador.

6. TRIBUNAL CALIFICADOR.

6.1.- La composición del tribunal calificador de las pruebas selectivas tenderá al respeto de la paridad entre mujeres y hombres de la siguiente forma:

Presidente: Un empleado público de este Ayuntamiento o persona en quien delegue con la misma condición.

Secretario: Un funcionario de este Ayuntamiento o persona en quién delegue con la misma condición.

Vocales: Tres empleados públicos.

Todos los miembros deberán poseer una titulación igual o superior a la exigida para el puesto convocado.



6.2.- El nombramiento de los miembros del Tribunal incluirá el de sus suplentes, a quienes les será de aplicación las mismas prescripciones.

6.3.- El presidente del tribunal podrá designar asesores para todas o algunas de las pruebas, cuya función se limitará al asesoramiento requerido, sin que puedan intervenir directamente en la calificación de las pruebas.

6.4.- El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y Secretario, y la de la mitad al menos de sus miembros, ya sean titulares o suplentes, y sus decisiones tendrán que ser adoptadas por mayoría simple.

6.5.- Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Sr. Alcalde-Presidente, cuando en ellos concurran alguna de las circunstancias previstas en el art. 23 de la ley 40/2015. Asimismo, y por las mismas causas, podrán ser recusados por los aspirantes.

6.6.- El tribunal de estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda, según lo dispuesto en el art. 30 del RD 462/2002, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

6.7.- Contra los actos o acuerdos de trámite cualificados del tribunal se podrá interponer el recurso correspondiente ante el Sr. Alcalde-Presidente.

7. SISTEMA SELECTIVO.

7.1.- La selección de los aspirantes se realizará por el sistema de concurso-oposición y constará de dos fases:

- Oposición
- Concurso

7.2.- Fase de oposición: Prueba escrita de carácter teórico.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test, con una serie de preguntas y un 10 % más de reserva con cuatro respuestas alternativas, con una puntuación máxima de 6 puntos, con carácter eliminatorio, sobre el temario adjunto a esta convocatoria (Anexo-1). Para superar esta prueba será necesario que el aspirante obtenga una puntuación mínima de 3 puntos.

El tiempo de duración del ejercicio será determinado por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo de la prueba. Con posterioridad, el Tribunal publicará en la web del Ayuntamiento la plantilla provisional de respuestas, disponiéndose de tres días hábiles para presentación de alegaciones. Transcurrido el citado plazo sin que se hayan presentado o desestimadas las mismas, la plantilla adquirirá el carácter de definitiva.

7.3.- Fase de concurso:

La fase de concurso quedará limitada a 4 puntos y consistirá en la valoración de los méritos académicos y profesionales de los candidatos que hayan superado la fase de oposición valorándose con la siguiente puntuación:

7.3.1.- Formación (máximo 2 puntos):

7.3.1.a) Formación reglada



- Titulación, por contar con la licenciatura o grado de Psicología, Pedagogía, Sociología o Psicopedagogía, **1 punto**. (En el supuesto de que concurren varias en el aspirante sólo se valorará una).
- Estudios de Posgrado o Máster, impartidos por organismos oficiales y relacionados directamente con el puesto de trabajo ofertado, **0.75 puntos**.

7.3.1.b) Formación complementaria: Por la realización de cursos de formación relacionados con actividades propias del puesto de trabajo impartidos por administraciones públicas o entidades con reconocimiento oficial.

- Con duración igual o superior a 200 horas, 0.25 puntos.
- Con duración de entre 150 y 200 horas, 0.125 puntos
- Con duración de entre 100 y 150 horas, 0.0625 puntos.
- Con duración de entre 50 y 100 horas, 0.03125 puntos

Los Ciclos formativos de grado medio o superior se valorarán en este apartado en función del número de horas acreditadas.

7.3.2.- Experiencia (máximo 2 puntos):

- En puestos similares en cualquier Administración Pública: **0,05 puntos mes completo**
- En puestos similares en cualquier entidad privada: **0,025 puntos mes completo**

Solo se valorarán aquellos méritos que concurren en el aspirante a la fecha de expiración del plazo de la convocatoria y se presenten mediante documento original o compulsado. La experiencia sólo se valorará cuando se presenten el informe de vida laboral del solicitante y los contratos u otros certificados que acrediten el puesto desempeñado por el trabajador similar al ofertado en las presentes bases.

7.4.- Criterios de desempate:

En caso de empate el orden se establecerá atendiendo:

- 1) La mejor puntuación obtenida en la fase de oposición.
- 2) La mayor experiencia laboral (aparatado 7.3.2).

8. DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS.

8.1.- En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su identidad.

8.2.- Los aspirantes serán convocados en llamamiento único para la prueba de oposición. Decaerán en su derecho quienes no comparezcan a su realización, salvo en casos de fuerza mayor y otros excepcionales que no afecten al normal desarrollo del proceso, para los que podrá realizarse una convocatoria extraordinaria siempre que así lo valore motivadamente el tribunal.

8.3.- La fase de oposición se realizará de forma que quede garantizado el anonimato



de los aspirantes.

8.4.- La publicación de los sucesivos anuncios se efectuará por el tribunal en los locales donde se haya celebrado la prueba con veinticuatro horas, al menos, de antelación al comienzo de los mismos, igualmente se publicarán en el Portal de Internet de este Ayuntamiento <https://www.laguardiatoledo.es>.

8.5.- Si en cualquier momento del proceso de selección llegara a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Sr. Alcalde-Presidente, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a estas pruebas selectivas.

9. LISTA DE APROBADOS.

9.1.- Finalizado el procedimiento selectivo, el tribunal hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación, elevando al órgano convocante la propuesta del aspirante que haya superado u obtenido mayor puntuación en el proceso selectivo para su contratación, quedando los demás, por su orden de puntuación, en la bolsa de empleo.

9.2.- El acto que ponga fin al procedimiento de selección deberá ser motivado y estará referido al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las propias bases de selección.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Publicada, en el Portal de internet <https://www.laguardiatoledo.es> la relación de aprobados, se concederán al aspirante cinco días naturales para presentar en las oficinas de este Ayuntamiento los siguientes documentos:

- a) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- b) Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

11. CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE EMPLEO.

Los aspirantes que no sean llamados para ser contratados pasarán a formar parte de una bolsa de empleo a la que se podrá acudir para cubrir puestos similares. Dicha bolsa de empleo tendrá validez durante los años 2018, 2019 y 2020 salvo que se proceda a una convocatoria específica por necesidades del servicio.

La Bolsa de Trabajo se confeccionará ordenada por orden de puntuación. Todo inscrito en la Bolsa de Trabajo al que de acuerdo con el número de orden que ocupe en ésta le sea ofertado el correspondiente trabajo y renuncie expresamente será dado de baja en la citada Bolsa, salvo que la renuncia se realice por causa justificada. El abandono



Ayuntamiento de La Guardia (Toledo)

Plaza Mayor, nº 1-C.P.45760 La Guardia (Toledo) – Tfno. 925 138 006 – 925 123 021
laguardiatoledo@laguardiatoledo.org

injustificado del servicio conllevará automáticamente la baja en la Bolsa de Trabajo. Si el aspirante no se incorporase al puesto de trabajo ofertado, quedará excluido de la misma.

12. NORMA FINAL.

Contra el Decreto de aprobación de las presentes bases de convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Toledo, en el plazo de dos meses, o previamente, recurso potestativo de reposición, ante el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de La Guardia, en el plazo de un mes, y para ambos supuestos, desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el tablón de anuncios del sitio web <https://www.laguardiatoledo.es>, sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

En La Guardia, a 17 de julio de 2.018.- EL ALCALDE-PRESIDENTE,

Fdo.: Francisco Javier Pasamontes Orgaz.



ANEXO 1: TEMARIO

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Derechos fundamentales y libertades públicas.

Tema 2.- El procedimiento administrativo común. Los procedimientos especiales: el procedimiento sancionador; la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

Tema 3.- La Administración Local. Competencias. Organización y funcionamiento de sus órganos.

Tema 4.- Evolución histórica de la Educación Social. Definición y características. Los modelos de acción e intervención aplicados a la Educación Social. Ámbitos y espacios profesionales de la Educación Social. La Educación Social como prevención y promoción de la ciudadanía.

Tema 5. Bases pedagógicas de la Educación Social. El perfil profesional del Educador y la Educadora Social: competencias y funciones. Colaboración y trabajo en red en el contexto multiprofesional. Código deontológico del Educador y la Educadora Social.

Tema 6. Planificar y diseñar la intervención en Educación Social. Niveles de planificación: plan, programa y proyecto. Fases del diseño mediante proyectos de intervención.

Tema 7. Contextos de intervención familiar, comunitaria e individual. La función educadora de la familia. El papel de la Educación Social en la promoción del desarrollo comunitario. La intervención educativa orientada al trabajo individual.

Tema 8. Diagnóstico aplicado a la Educación Social. Concepto, tipos y modelos. Estrategias y técnicas de diagnóstico. Evaluación de necesidades y delimitación de prioridades de intervención. El informe socioeducativo.

Tema 9. Destinatarios potenciales de la Educación Social. Dimensión psicológica de los destinatarios de la intervención: desarrollo biofísico, cognitivo y socio afectivo desde la infancia a la edad adulta.

Tema 10. Metodología didáctica de la intervención educativa. Concepto y métodos. Intenciones educativas, objetivos e hipótesis de trabajo. Estrategias, recursos y técnicas metodológicas de tipo individual, grupal y comunitaria. Procesos participativos.

Tema 11. Las TIC en el desarrollo profesional del Educador y la Educadora Social. Las TIC en la intervención educativa: propuestas y recursos para formar ciudadanos y ciudadanas. El uso de las TIC en el tejido asociativo.

Tema 12. La evaluación en Educación Social. Concepto, tipo y modelos. Funciones de la evaluación en Educación Social. Evaluación de procesos y resultados. Evaluación del impacto en procesos de intervención educativa. Técnicas y recursos de evaluación participativa.



Ayuntamiento de La Guardia (Toledo)

Plaza Mayor, nº 1-C.P.45760 La Guardia (Toledo) – Tfno. 925 138 006 – 925 123 021
laguardiatoledo@laguardiatoledo.org

Tema 13. La investigación en Educación Social. El rol de investigador del Educador y la Educadora Social. Paradigmas y métodos. Estrategias y técnicas de recogida de datos. Análisis de datos. La investigación-acción. El informe de investigación.

Tema 14. Promoción de la conducta pro social en Educación Social. El apoyo conductual positivo. La asertividad y los estilos de comunicación pasivos y/o agresivos. Técnicas asertivas y entrenamiento educativo.

Tema 15. La gestión de instituciones socioeducativas: principios y modelos. Estadios del desarrollo organizativo. Las organizaciones como entidades que aprenden y cambian. La gestión del conocimiento en instituciones socioeducativas.

Tema 16. Las habilidades sociales y su aplicación por parte del Educador y la Educadora social. Inteligencia emocional en Educación Social. Desarrollo de la autoestima. Técnicas y recursos para el desarrollo emocional. La mediación educativa.

Tema 17.- La valoración precoz de las dificultades y/o discapacidades para el desarrollo de programas preventivos y/o atención precoz.

Tema 18.- La entrevista en la relación educativa y de ayuda: pautas, criterios y condiciones para favorecer el cambio y el aprendizaje.

Tema 19.- La intervención familiar y el papel del educador con la familia. Sesiones individuales, entrevistas grupales, talleres y escuelas de padres.

Tema 20.- Metodología 1: Programas individuales; evaluación inicial, diseño. Autoobservación, contrato, contingencias y registros de seguimiento.

Tema 21.- Metodología 2: Programas grupales de contenido cognitivo-madurativo y de convivencia. Pautas y aplicaciones.

Tema 22.- La prevención juvenil, prevención de la drogadicción y salud mental infantojuvenil.

Tema 23.- La planificación centrada en la persona. La conducta desafiante. El apoyo conductual positivo.

Tema 24.- Inclusión social.

Tema 25.- Estrategias contra la pobreza y la desigualdad social.

Tema 26.- Itinerarios de inserción.

Tema 27.- Indicadores en proyectos de inclusión social.

Tema 28.- El sistema público de Servicios Sociales en Castilla-La Mancha. Estructura territorial de las zonas y áreas de servicios sociales y la estructura funcional del sistema público de Servicios Sociales de Castilla-La Mancha.

Tema 29.- Los planes de atención a mayores y personas con discapacidad de Castilla-La Mancha.

Tema 30.- Educación gerontológica. La relación entre las distintas generaciones y el papel del Educador y la Educadora Social con las personas mayores. Programas de atención y autonomía en la vejez.

Tema 31.- Diagnóstico y sistemas de apoyo en la discapacidad intelectual. La función



Ayuntamiento de La Guardia (Toledo)

Plaza Mayor, nº 1-C.P.45760 La Guardia (Toledo) – Tfno. 925 138 006 – 925 123 021
laguardiatoledo@laguardiatoledo.org

tutelar y el papel del Educador y Educadora Social.