

SOLICITUD PLAN ESPECIAL DE EMPLEO ZONAS RURALES DEPRIMIDAS 2017

DATOS PERSONALES		
Nombre y apellidos:		
D.N.I. o N.I.F.	E-mail	
Domicilio a efectos de notificación:		
C.P.	Localidad	Teléfono

SITUACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR									
SOLTERO	<input type="checkbox"/>	CASADO	<input type="checkbox"/>						
CARGAS FAMILIARES: SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Nº	<input type="checkbox"/>				
<u>SOLICITANTE</u> : PRESTACIÓN	<input type="checkbox"/>	SUBSIDIO	<input type="checkbox"/>	NADA	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>		
<u>CONYUGE</u> : PRESTACIÓN	<input type="checkbox"/>	SUBSIDIO	<input type="checkbox"/>	NADA	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>	TRABAJA	<input type="checkbox"/>

En La Guardia, a.....de.....de 2017
Firma,

Nota importante: La falsedad y omisión de la información requerida puede ser causa de exclusión a juicio de la Comisión de Selección.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA

Se informa que los datos de carácter personal incluidos en el presente documento van a ser incorporados a los ficheros titularidad del Ayuntamiento de La Guardia, con dirección en la Plaza Mayor, 1, para la gestión y control de los mismos. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiendo una comunicación por escrito al Ayuntamiento de La Guardia a la dirección antes indicada (Art. 5.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de Carácter Personal).'

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Fotocopia DNI** del solicitante
- Fotocopia Tarjeta inscripción como demandante de empleo** del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar desempleados. Cuando los hijos estén estudiando, se aportará certificado de matriculación en centro oficial.
- Fotocopia libro de familia**
- Vida laboral actualizada** del solicitante y del cónyuge (www.seg-social.es)
- Certificado de periodos de inscripción**, expedido por la Oficina de empleo de Ocaña de la Junta de Comunidades de Castilla-la Mancha o en la Oficina Virtual con usuario y contraseña (<https://e-empleo.jccm.es/OVI/>)
- Certificado de prestaciones, subsidios o pensiones** del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar expedidos por el SEPE, Seguridad Social (INSS), en el caso de no percibir nada. Si se percibe prestación, subsidio o pensión: fotocopia de la carta de reconocimiento o documento oficial en el que se reconoce el derecho y la cuantía a cobrar. (Los certificados se pueden solicitar: por teléfono **901 119 999**; con usuario y contraseña **CI@ve**; o con certificado digital o DNI electrónico)
- Documentación, en su caso, que acredite la discapacidad** emitido por Organismo competente y Certificado de compatibilidad expedido por el Centro Base de la Consejería de Sanidad y Bienestar Social de la JCCM. Certificado de la Seguridad Social de si percibe o no pensión.
- En caso de separación o divorcio**: Sentencia y documentación que acredite la pensión por alimentos.