



SOLICITUD SERVICIO AYUDA A DOMICILIO

DATOS PERSONALES		
Nombre y apellidos:		
D.N.I. o N.I.F.	E-mail	
Domicilio a efectos de notificación:		
C.P.	Localidad	Teléfono

SITUACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR	
SOLTERO <input type="checkbox"/>	CASADO <input type="checkbox"/>
CARGAS FAMILIARES: SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/> Nº <input type="checkbox"/>
<u>SOLICITANTE</u> : PRESTACIÓN <input type="checkbox"/>	SUBSIDIO <input type="checkbox"/> NADA <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>
<u>CONYUGE</u> : PRESTACIÓN <input type="checkbox"/>	SUBSIDIO <input type="checkbox"/> NADA <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/> TRABAJA <input type="checkbox"/>

El solicitante AUTORIZA al Ayuntamiento a recabar toda la documentación necesaria para concurrir al proceso selectivo de acuerdo a las bases de la convocatoria.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido en el presente proceso selectivo y DECLARA:

1. Que reúne los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria

Que los datos son ciertos y asume que la falsedad u omisión de la información requerida puede ser causa de exclusión del proceso

En La Guardia, a.....de.....de 2017

Firma,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA

Se informa que los datos de carácter personal incluidos en el presente documento van a ser incorporados a los ficheros titularidad del Ayuntamiento de La Guardia, con dirección en la Plaza Mayor, 1, para la gestión y control de los mismos. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiendo una comunicación por escrito al Ayuntamiento de La Guardia a la dirección antes indicada (Art. 5.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de Carácter Personal).'

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Fotocopia **DNI** del solicitante
- Fotocopia de la **titulación o certificado exigido** en la convocatoria
- Fotocopia Tarjeta inscripción como demandante** de empleo del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar desempleados. Cuando los hijos estén estudiando, se aportará certificado de matriculación en centro oficial.
- Certificado de periodos de inscripción como desempleado**, expedido por la Oficina de empleo de Ocaña de la Junta de Comunidades de Castilla-la Mancha o en la Oficina Virtual con usuario y contraseña (<https://e-empleo.jccm.es/OVI/>) Solamente cuando se hayan trabajado menos de 60 días en los dos años anteriores.
- Fotocopia libro de familia**
- Documentos** que acrediten la discapacidad de los hijos
- Vida laboral actualizada** del solicitante y del cónyuge (www.seg-social.es)
- Certificado de prestaciones**, subsidios o pensiones del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar expedidos por el SEPE, Seguridad Social (INSS), en el caso de no percibir nada. Si se percibe prestación, subsidio o pensión: fotocopia de la carta de reconocimiento o documento oficial en el que se reconoce el derecho y la cuantía a cobrar. (Los certificados se pueden solicitar: En la Oficina de Empleo correspondiente, con cita previa; por teléfono **901 119 999**; con usuario y contraseña **Cl@ve**; o con certificado digital o DNI electrónico)
- Documentos que acrediten los méritos alegados de experiencia y formación.
- Puesto discapacidad**: Documentación que acredite la discapacidad emitido por Organismo competente y Certificado de compatibilidad expedido por el Centro Base de la Consejería de Sanidad y Bienestar Social de la JCCM. Certificado de la Seguridad Social de si percibe o no pensión.
- En caso de separación o divorcio**: Sentencia y documentación que acredite la pensión por alimentos.