

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO EL DIA
CUATRO DE OCTUBRE DEL DOS MIL TRECE**

<p>Sres. Asistentes: <i>Sr. Alcalde Presidente</i> D. Fco Javier Pasamontes Orgaz (PSOE) Señores Concejales D. Enrique Del Castillo Hernández(PSOE) D. Miguel Ángel Fernández Villarreal(PSOE) D. Francisco Santiago Santiago (PSOE) D. M^a Carmen Fernández Villarreal (PSOE) D. Francisco Huete Guzmán (PP) D^a M^a del Carmen Nuño Nuño (PP)no asiste y justifica su ausencia D. Antonio José Bascuñana Sánchez (PP) D. Félix Martín Rubio Hernández (IU)no asiste y justifica su ausencia D. José Luis Guzmán Pedraza (IU) Dña. Esmeralda Vicente Ruiz Huerta (IU) Secretario D. Ascensión Tapia Sánchez-Pascuala</p>	<p>En la localidad de La Guardia, siendo las veintiuna horas del día cuatro de octubre del dos mil trece, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 7/85,de 2 de Abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, se procede a celebrar sesión ordinaria , declarando la presidencia abierta la sesión tratándose los asuntos contenidos en el Orden del Día, se reúnen los señores concejales electos al margen enumerados, asistido por el Secretario Interventor que da fe del acto</p>
--	--

PRIMERO.APROBACION SI PROCEDE DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR

Por el Sr Presidente se pregunta a los miembros de la Corporación si tienen que formular alguna observación al borrador del día seis de septiembre, el concejal del grupo municipal de izquierda unida, Sr Guzmán Pedraza hace la siguiente observación no se ha recogido la queja de su grupo sobre la falta de celeridad por parte del ayuntamiento en el envío de escritos a su grupo y la no invitación por parte de la alcaldía a la inauguración de la piscina , en lo demás es aprobada por unanimidad en los mismos términos que ha sido redactada por secretaria.

SEGUNDO.- DESPACHO DE LA ALCALDÍA

En cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 42 del ROF, el Sr. Alcalde Presidente informa sucintamente a la Corporación de las resoluciones que se han adoptado desde la última sesión.

-Decreto de 9 de septiembre aprobando la certificación número cuarta de las obras de Reforma Piscina Municipal, pertenecientes al Plan Provincial 2.012-2.013, por importe de 26.657,39 €, ejecutadas por Acagua SL.

-Decreto de 9 de septiembre, autorizando el cambio de titularidad de la licencia, apertura de kiosco piscina a D. David Nuño Arías.

-Decreto de 9 de septiembre autorizando la transmisión de la licencia de D. Miguel López Pedraza a favor de D.Roberto Montenegro Orgaz, de la actividad Kiosco bar Paseo del Norte.

- Resolución de la alcaldía de 30 de septiembre de 2.013, por el que se convoca sesión extraordinaria a celebrar por la Comisión Informativa de Obras, Urbanismo y Servicios el día 2 de octubre a las 14,00 horas.

-Resolución de la alcaldía de 30 de septiembre de 2.013, por el que se convoca sesión extraordinaria a celebrar por la Comisión Informativa de Economía, hacienda, Personal y Régimen Interior, a celebrar el día 2 de octubre a las 20,00 horas.

-Decreto de compensación de deudas de D.Pedro Domínguez Dones, por importe de 1.469,29 € , quedando saldadas las facturas presentadas (pregón, protección civil),quedando pendiente de abonar al Ayuntamiento la cantidad de 30,26€.

Pregunta el concejal del grupo popular Sr Bascuñana Sánchez si el aperitivo del pregón se le oferta a todos los bares, le contesta el sr alcalde que no , pero este sistema viene bien para compensar deudas que de otra forma serían muy difíciles de cobrar, le contesta el Sr Bascuñana Sánchez, que si los demás bares hicieran lo mismo qué pasaría, le contesta el sr alcalde que con el resto de bares de la localidad se hace siempre algún acto, bien Castilla La Mancha, protección civil, Semana del Deporte y también se les hace el expediente de compensación de deudas.

-Resolución de 2 de octubre por la que se convoca a sesión ordinaria a celebrar por el Pleno el día 4 de octubre a las 21,00 horas.

TERCERO. ADHESIÓN AL CONVENIO DE VENTANILLA ÚNICA.

Informa el sr alcalde , Sr Pasamontes Orgaz que este tema formaba parte del orden del día de la Comisión Informativa convocada para el día 2 de octubre, la cual no se pudo celebrar por falta de quórum, supone una colaboración entre la Administración Central y la Junta de Comunidades , no supone ningún gasto para el ayuntamiento ,y es un servicio que se presta al ciudadano.

Sometido a votación, el Pleno por unanimidad de los asistentes acordó

PRIMERO. Solicitar la adhesión al convenio marco entre la Administración Central del Estado y la Administración de la Junta de Castilla la Mancha para la implantación de un modelo integrado de atención al público (registro único)

SEGUNDO.- Complimentar el cuestionario para comprobar que el ayuntamiento dispone de los medios y de la capacidad de gestión necesaria para asumir las obligaciones derivadas del Convenio.

Públicas, por la que se otorga la Bandera del Ayuntamiento de Ballesteros de Calatrava de la provincia de Ciudad Real.

El Ayuntamiento de Ballesteros de Calatrava (Ciudad Real), acordó la adopción de Bandera Local, conforme al artículo 22.2.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

El límite procedimental se ha sustanciado conforme establece el artículo 187 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2560/1988, de 28 de noviembre, y consta en el expediente el informe preceptivo a que se hace referencia.

En su virtud, y ejercitando las facultades conferidas como titular de la Consejería de Administraciones Públicas, por el Decreto 136/2007, de 17 de julio (DOCM de 20 de julio de 2007), he resuelto:

Primero.-

Otorgar la Bandera Municipal de Ballesteros de Calatrava de la provincia de Ciudad Real, con la siguiente descripción:

Bandera rectangular de proporciones 2/3, formada por dos franjas verticales iguales, siendo la del lado rojo con dos horizontales armadas blancas y blanca con la cruz de la Orden de Calatrava roja del volante.

Segundo.-

Proceder a su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo 30 de enero de 2008.
La Consejera de
Administraciones Públicas
SONIA LOZANO SARRICNO

Resolución de 01-02-2008, de la Secretaría General, por la que se dispone la publicación del Convenio Marco entre la Administración General del Estado y la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para la implantación de un modelo integrado de atención

al ciudadano en el ámbito territorial de Castilla-La Mancha.

El Ministerio de Administraciones Públicas, en representación de la Administración General del Estado, y la Consejería de Administraciones Públicas, en representación de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, han suscrito un Convenio Marco para la implantación de un modelo integrado de atención al ciudadano en el ámbito territorial de Castilla-La Mancha.

De acuerdo a lo previsto en el apartado 2 del artículo 11 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Cláusula Novena del citado Convenio Marco, esta Secretaría General dispone su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 1 de febrero de 2008.
La Secretaria General
MATILDE CASTELLANOS GARIJO

Convenio Marco entre la Administración General del Estado y la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para la implantación de un modelo integrado de atención al ciudadano en el ámbito territorial de Castilla-La Mancha

En Madrid, 24 de enero de 2008

Reunidos

De una parte, Dña Elena Salgado Méndez, Ministra de Administraciones Públicas, en representación de la Administración General del Estado y en el ejercicio de las competencias atribuidas por el Real Decreto 1320/2004 y por el Acuerdo del Consejo de Ministros de 15 de julio de 2005.

De otra parte, Dña Sonia Lozano Sarricno, Consejera de Administraciones Públicas, en representación de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, y en el ejercicio de las competencias atribuidas por el Decreto 136/2007

Expone

1. El Gobierno de España tiene la voluntad, en coordinación con los gobiernos autonómicos y las entidades locales y con la colaboración de los agentes sociales, de configurar una Red de Oficinas Integradas en las que

se presten servicios integrados que den respuesta a las demandas de la ciudadanía, y así trascender en dicha prestación de los distribuidos competenciales entre administraciones.

2. Por ello, el Consejo de Ministros aprobó, el 15 de julio de 2005, un Acuerdo para la implantación de una red de oficinas integradas de atención a la ciudadanía y encomendó al Ministro de Administraciones Públicas, en el ejercicio de las competencias atribuidas por el Real Decreto 1320/2004, de 28 de mayo, por el que se desarrolla el estructura orgánico básico del Ministerio de Administraciones Públicas, la coordinación de las actuaciones precisas para establecer progresivamente una red de espacios comunes de atención a la ciudadanía.

3. La Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha considera como objetivos prioritarios, acercar la Administración al ciudadano, en cualquiera de las formas en que éste puede relacionarse con aquella, y el impulso de las políticas de potenciación de la administración electrónica con el fin de mejorar el nivel de servicio y la relación con la ciudadanía y empresas y ofrecer los servicios que esos demandan en la forma más ágil y accesible.

4. Dado que las dos Administraciones han asumido en sus respectivos ámbitos el firme compromiso de mejorar la calidad en la prestación de los servicios públicos, se proponen aprovechar los desarrollos de iniciativas concretas como la «Ventanilla Única» y la «Ventanilla Única Empresarial» que han servido como modelo de cooperación interadministrativa pero cuyo alcance se advierte hoy insuficiente. En el caso del proyecto «Ventanilla Única», porque el ciudadano aún puede presentar escritos, comunicaciones y solicitudes en su Ayuntamiento, aún que pueda obtener información y asistencia previa ni de ahí se siga una mayor implicación de éste en el resto del procedimiento. En el caso del proyecto «Ventanilla Única Empresarial», por que siendo dicho proyecto un indudable avance, sirve a un ámbito reducido de la ciudadanía.

Por ello las Administraciones firmantes desean avanzar sobre el actual modelo de ventanilla única, como servicio público para el ciudadano al que este Convenio en su nivel básico confiere plenas garantías de continuidad y consolidación, aplicando criterios de agilidad y simplificación administrativa en

la tramitación del procedimiento para la adhesión de las Entidades Locales, procurando el mantenimiento de los compromisos por los que este servicio venía prestandose, y articular un proceso para el progresivo establecimiento de una red de Oficinas de Atención personalizada que, aprovechando infraestructuras y recursos públicos y utilizando medios tecnológicos innovados, ofrecen servicios multi-administración en diversos niveles espaciales y por diferentes canales (presencial, electrónico y telefónico).

5. El presente Convenio de colaboración entre la Administración General del Estado y la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha será en línea con esta finalidad y tiene como primer objetivo la elaboración de un modelo integrado de atención al ciudadano, en el ámbito territorial de Castilla-La Mancha, que marque las líneas maestras que deben regir el posterior desarrollo de actuaciones encaminadas a la implantación de una red de espacios comunes de atención a la ciudadanía, que permita la prestación de servicios integrados de información, orientación, atención y tramitación.

6. Para la definición del modelo integrado de atención al ciudadano, la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha aporta el conocimiento y la experiencia adquiridos en los años de funcionamiento de su red de Oficinas de Información y Atención al Ciudadano, las cuales constituyen una experiencia pionera en el ámbito de las oficinas integradas.

Por todo ello, las partes en este acto acuerdan la firma del presente Convenio de colaboración de conformidad con las siguientes

Clausulas

Primera. Objeto del Convenio.

1. El presente Convenio tiene como objeto acordar la colaboración entre la Administración General del Estado y la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para el desarrollo de las actuaciones necesarias para establecer progresivamente una red de espacios comunes de atención a la ciudadanía.

Esta Red permitirá la prestación de servicios integrados de información, orientación, atención y tramitación sobre determinados aspectos de la actividad administrativa y coordinará,

para tal fin, el ejercicio de las competencias de las administraciones intervinientes, entendiendo por tales las firmantes de este Convenio y las entidades locales que se adhieran al mismo.

2. Para conseguir el objetivo mencionado en el apartado anterior, las administraciones intervinientes se comprometen, en el ejercicio de sus respectivas competencias y de acuerdo con los objetivos y presupuestos aprobados por sus respectivos gobiernos a:

a) Articular medidas e instrumentos de colaboración para la implantación coordinada y normalizada de una red de espacios comunes de atención a la ciudadanía, entendiendo por espacios las vías o canales por los que la ciudadanía pueda acceder a las informaciones y servicios públicos (oficinas de atención presencial, atención telefónica, páginas en Internet y otros).

b) Establecer un marco general de obligaciones para permitir, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38.4.b) de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que los ciudadanos puedan presentar, en los registros de las entidades locales del ámbito territorial de la correspondiente comunidad autónoma, que se adhieran voluntariamente al Convenio, los solicitudes, actas y comunicaciones que usen dirigidas a los órganos y entidades de derecho público de la Administración General del Estado y de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

c) Analizar los canales de difusión de la información y desarrollar mecanismos para intercambiar, compartir e integrar medios e instrumentos de información al ciudadano; y en concreto, para la agregación y sindicación, cuando resulte posible, de determinados contenidos de las páginas de Internet, responsabilidad de las administraciones intervinientes.

d) Analizar y configurar progresivamente la prestación conjunta de servicios de gestión mediante la simplificación e integración de los trámites y procedimientos administrativos en que participan las administraciones intervinientes, y la compatibilidad e interoperabilidad de los sistemas de información que los reportan.

3. Con el mutuo acuerdo previo de las partes firmantes del presente Convenio, podrán negociarse y, si procede, formalizarse con organismos de derecho público con fines coincidentes con los objetivos de este Convenio, los

instrumentos jurídicos apropiados para regular su participación en las acciones derivadas de este Convenio.

Segunda. Las Oficinas Integradas

1. La colaboración entre las Administraciones firmantes y adheridas, en lo referente a la prestación de servicios por medio presencial, se articulará a través de Oficinas Integradas. Las Oficinas Integradas de atención al ciudadano se clasificarán, en función de sus capacidades y del nivel de servicios que presten, en las siguientes categorías:

a) Oficinas de contacto: prestación de servicios de nivel primario consistentes en recepción, registro y remisión de comunicaciones del ciudadano.

b) Oficinas de información: además de los servicios mencionados para las oficinas de contacto, desarrollo de servicios de nivel intermedio consistentes en la atención y orientación personalizada a los ciudadanos sobre los asuntos públicos e informaciones más relevantes de las administraciones intervinientes.

c) Oficinas de gestión: además de los propios de las dos categorías anteriores, asumen un nivel avanzado definido por la prestación de servicios integrales de gestión que comprendan la tramitación conjunta de procedimientos y trámites de competencia de las distintas administraciones intervinientes.

2. Las Oficinas se ubicarán en las infraestructuras públicas de las administraciones intervinientes y respetarán las adaptaciones orgánicas y funcionales existentes, así como su identificación institucional, que consistirá, si procede, con el símbolo que se determine por las firmantes de este Convenio para identificar su pertenencia a la Red de Oficinas Integradas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

3. La Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula séptima determinará, con la propuesta previa de las administraciones intervinientes, las oficinas de titularidad de cada una de estas administraciones que se integran en la red y el nivel de servicios que podrán prestar de conformidad con lo dispuesto en este Convenio.

Tercera. Oficinas de Contacto.

1. Las Oficinas de Contacto de la Red de Oficinas Integradas de atención al ciudadano en el ámbito territorial de la Administración de la Junta de Comuni-

dades de Castilla-La Mancha son las oficinas de registro de las Administraciones Intervinientes en las que, de acuerdo con lo dispuesto en las letras b) y c) del artículo 38.4 de la Ley 30/1992, los ciudadanos podrán presentar solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidas a cualquiera de estas Administraciones.

2. La Administración General del Estado y la Administración de la JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA elaborarán conjuntamente los criterios a aplicar por las oficinas de contacto en lo relativo a la expedición de recibos de presentación, copias selladas y copias computadas. Dichos criterios deberán aplicarse de modo uniforme en las oficinas de titularidad de las administraciones firmantes, así como en las de titularidad de las entidades locales que se adhieran al presente Convenio Marco.

3. La Administración General del Estado y la Administración de la JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA se comprometen a emprender actuaciones conducentes a:

- a) La implantación coordinada de tecnologías, sistemas y aplicaciones que garanticen la compatibilidad informática y la coordinación de sus respectivas oficinas de registro y, a cuyo efecto deberán comunicarse mutuamente las medidas que se adopten y asegurar la compatibilidad y la transmisión telemática de los asientos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
 - b) Facilitar que los ciudadanos puedan acceder a los servicios electrónicos de las administraciones Intervinientes a través de los medios y la asistencia puestos a su disposición en las oficinas de contacto.
 - c) El desarrollo, en sus respectivos ámbitos y, siempre que sea posible, de las acciones que permitan la transmisión telemática, no sólo de los asientos registrales, sino de las solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos depositados en cualquiera de sus oficinas de registro.
 - d) Establecer, en sus respectivos ámbitos, las medidas de fomento que consideren oportunas para promover y facilitar la adhesión de las entidades locales, en especial de los pequeños y medianos municipios con menores recursos.
4. Las entidades locales que se adhieran al presente Convenio Marco se comprometen a:

- a) Configurar sus oficinas de registro como oficinas de contacto y admitir la presentación en las mismas, de cualquier solicitud, escrito o comunicación dirigida a los órganos de la Administración General del Estado y de la Administración de la JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA o a las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de aquellas, con independencia de su localización territorial.
- b) Dejar constancia en sus oficinas de registro de la entrada de dichas solicitudes, escritos y comunicaciones, con indicación en el asiento registral, de número, tipo de documento, fecha de entrada, fecha y hora de presentación, interesado u órgano administrativo remitente, persona u órgano administrativo destinatario, así como una referencia al contenido del escrito o comunicación que se registra.
- c) Remite inmediatamente los documentos, una vez registrados y en todo caso, dentro de los tres días siguientes a su recepción, directamente a los órganos o entidades destinatarios. Dicha remisión se efectuará con los medios más apropiados para que su recepción se produzca con la mayor brevedad posible, con especial utilización de medios informáticos, electrónicos y telemáticos en las situaciones en que sea posible.

Cuarta. Oficinas de Información.

1. Las Oficinas de Información de la Red de Oficinas Integradas de atención al ciudadano, en el ámbito territorial de Castilla-La Mancha, son las oficinas públicas de titularidad de las administraciones Intervinientes que, además de las funciones mencionadas en la cláusula anterior para las Oficinas de Contacto y de los servicios que prestan en razón de sus competencias y de acuerdo con el modelo integrado de atención al ciudadano definido previamente, pueden facilitar a los ciudadanos información, orientación y asesoramiento personalizados sobre una oferta normalizada que comprenderá los principales servicios públicos de las administraciones Intervinientes.

2. Corresponde a la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula séptima aprobar y revisar periódicamente la oferta normalizada a que se refiere la cláusula anterior.

3. Las administraciones Intervinientes, de acuerdo con el modelo integrado de atención al ciudadano, se comprometen a intercambiar los instrumentos de información y asesoramiento, así como

a adoptar las medidas funcionales o técnicas que faciliten la agregación o integración de dichos instrumentos en sistemas que faciliten e impulsen las acciones a prestar por las oficinas a las que se refiere esta cláusula.

Quinta. Oficinas de Gestión.

1. Las Oficinas de Gestión de la Red de Oficinas Integradas de atención al ciudadano en el ámbito territorial de Castilla-La Mancha, prestarán, además de los servicios propios de las Oficinas de Contacto y de Información, servicios conjuntos de tramitación correspondientes a procedimientos y trámites de la competencia de las administraciones Intervinientes, de acuerdo con el modelo integrado de atención al ciudadano.

2. Con este objetivo, las administraciones Intervinientes se comprometen a determinar a través de la Comisión de Seguimiento los trámites y procedimientos susceptibles de ser objeto de prestación de servicios de tramitación por las oficinas a las que se refiere esta cláusula. Dicha determinación afectará progresivamente a procedimientos de tramitación compartida y a aquellos otros, responsabilidad de cada Administración, entre los que exista una conexión material.

3. Las administraciones Intervinientes se comprometen a adoptar las medidas organizativas, funcionales y técnicas precisas para permitir sistemas y procesos conjuntos que permitan la gestión en las oficinas a las que se refiere esta cláusula.

Sexta. Colaboración en otros medios.

1. Los partes firmantes del presente Convenio se comprometen a estudiar y adoptar medidas de colaboración para procurar la cooperación entre los servicios de atención o información de ambas administraciones a través de Internet. En especial, fijarán procesos de agregación y sindicación de contenidos que afecten a las respectivas páginas Web principales (<http://www.jccm.es> y <http://www.099.es>).

2. Igualmente, podrán establecer medidas de colaboración entre los servicios telefónicos de atención al ciudadano de la responsabilidad de ambas administraciones.

3. Las actuaciones derivadas de la presente cláusula se adaptarán siempre con las orientaciones de extensión al resto de administraciones Intervinientes.

nantes y normalización de los niveles y estándares de atención fijados en el modelo integrado de atención al ciudadano.

Séptima. Comisión de Seguimiento.

Se crea una Comisión de Seguimiento y evaluación del presente Convenio Marco compuesta por el Director General de Modernización de la Administración General del Estado, por la Secretaría General de la Consejería de Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, o las personas en que ésta delegue, e integrada por tres representantes designados por el Ministerio y tres designados por la Comunidad Autónoma, y cuya Presidencia será rotatoria anualmente, recayendo durante el primer año en la Administración General del Estado.

Actuará como secretario, con voz pero sin voto, un funcionario de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Esta Comisión se reunirá con la periodicidad que determine la misma y como mínimo, una vez al año. De sus reuniones se elaborará la correspondiente acta.

Corresponden a la Comisión las siguientes funciones:

- La propuesta de adopción de las medidas que se consideren adecuadas para el mejor desarrollo y cumplimiento de los compromisos y obligaciones establecidos en el Convenio y para una adecuada coordinación entre las instituciones participantes.
- La elaboración de un informe anual de seguimiento y evaluación del Convenio.
- La evaluación de las solicitudes de adhesión al Convenio Marco efectuadas por las entidades locales.
- La aceptación o denegación de las solicitudes a que se refiere el apartado anterior y, en su caso, la ratificación de la adhesión correspondiente.
- La determinación, con la propuesta previa de las administraciones intervinientes, de las oficinas de su titularidad que se integran en la Red y el nivel de servicios que podrán prestar de acuerdo con lo dispuesto en las cláusulas segunda, tercera, cuarta y quinta.
- La fijación y revisión de la oferta normalizada de servicios de las Oficinas de Información a que se refiere la cláusula cuarta, así como la determinación de los servicios a prestar por las ofi-

nas de gestión de acuerdo con la cláusula quinta.

g) La resolución de carácter ejecutivo de las cuestiones de interpretación y aplicación del Convenio planteadas por las entidades adheridas.

h) El examen y resolución de los problemas de interpretación y cumplimiento del Convenio que se susciten. La función atribuida a la Comisión en el apartado d) anterior podrá ser asumida, por mutuo acuerdo y en cualquier momento por las autoridades que suscriban el presente Convenio, siempre y cuando cumplan las normas para la adopción de los acuerdos previstos.

La Comisión de Seguimiento ajustará su actuación a lo dispuesto en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Céxima. Financiación.

El presente Convenio Marco no contempla la existencia de gastos que requieran el establecimiento de un sistema de financiación, ya que la prestación de estos servicios no implica incremento de los programas ordinarios de gasto e inversión de esta Administración. A este respecto, cada Administración interviniente asumirá con sus propios medios las acciones a emprender en cumplimiento de este Convenio. Cualquier necesidad de financiación conjunta que pudiera surgir será, en su caso, objeto de acuerdo y formalización en un nuevo Convenio específico.

Undécima. Vigencia del Convenio.

El presente Convenio se publicará en el Boletín Oficial del Estado y en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

El período de vigencia del Convenio se iniciará el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, finalizará el 31 de diciembre del año 2014 y se entenderá prorrogado, salvo denuncia de las intervinientes antes del fin de su vigencia, por un período igual al de su vigencia inicial.

La vigencia del Convenio podrá extinguirse por mutuo acuerdo de las partes firmantes del presente Convenio. Asimismo, podrá extinguirse la vigencia si el Convenio es denunciado, con la audiencia previa de la Comisión de Seguimiento y comunicación a la otra parte firmante, por aquella que considere que se ha vulnerado el espíritu

del mismo o se ha incumplido alguna de sus cláusulas.

La denuncia se efectuará por escrito, con una antelación mínima de tres meses a la fecha en que se produce que tenga eficacia. En todo caso, salvo pacto expreso, las partes se comprometen a realizar las actuaciones necesarias dirigidas a la finalización de las acciones ya iniciadas.

Décima. Vigencia y extinción de los adhesiones.

Las obligaciones asumidas entre las administraciones intervinientes y las entidades locales que se adhieran al Convenio Marco se entenderán vigentes desde la publicación de la adhesión en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha hasta la extinción del Convenio Marco por el transcurso del plazo o por la consumación de los circunstancias previstas en la cláusula anterior.

En todo caso, la adhesión de las entidades locales quedará sin efecto por denuncia expresa registrada con una antelación mínima de tres meses a la fecha de extinción por mutuo acuerdo entre dichas entidades, corporaciones y las administraciones intervinientes o por decisión unilateral de alguna de ellas cuando se produzca por otra u incumplimiento grave acreditado de las obligaciones asumidas por alguna de las partes. Si bien, la extinción de las obligaciones derivadas de la adhesión de la entidad local o corporación de derecho público no afectará a la vigencia del Convenio Marco.

Undécima. Convenios anteriores.

Los Convenios e Instrumentos de Colaboración formalizados al amparo de los Acuerdos del Consejo de Ministros de 23 de febrero de 1996, para la formalización con las Entidades que integran la Administración Local de los convenios previstos en el artículo 38.4 b), de la Ley 30/1992 y de 14 de abril de 1997, para la progresiva implantación de un sistema intercomunicado de registros entre la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas y las Entidades que integran la Administración Local, seguirán vigentes hasta su extinción.

Dodécima. Procedimiento para la adhesión.

Las entidades interesadas deberán remitir a la Secretaría General de la Consejería de Administraciones Públi-

cas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, la solicitud de adhesión que figura como anexo al presente Convenio Marco y juntamente con los siguientes documentos:

- a) La certificación del acuerdo del órgano correspondiente de la entidad local o corporación de derecho público por el que se adopta la decisión de solicitar la adhesión al Convenio Marco.
- b) El cuestionario que le será facilitado, con objeto de aportar la información necesaria para comprobar que la entidad local o corporación de derecho público de que se trate, dispone de los medios y de la capacidad de gestión necesaria para asumir las obligaciones derivadas del Convenio.

La Comisión de Seguimiento, prevista en la cláusula séptima, aceptará o denegará las solicitudes en el plazo de quince días. En el primero de los casos, se instará a la entidad local para que proceda a la publicación de la adhesión en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Decimotercera. Jurisdicción competente.

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa y la interpretación y desarrollo se rige por el ordenamiento jurídico-administrativo. Las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse de la firma y ejecución del presente Convenio corresponderán a la Jurisdicción de lo Contencioso-Administrativo, sin perjuicio de las facultades de interpretación y aplicación del Convenio atribuidas en la cláusula séptima a la Comisión de Seguimiento.

Y para que conste, y en prueba de conformidad, firmas los intervinientes el presente Convenio Marco en el lugar y fechas indicados en el encabezamiento.

La Ministra de Administraciones Públicas
Elvira Sotelo Méndez

La Consejera de Administraciones Públicas
Senta Lozano Sabrosa

Anexo

Protocolo de adhesión

D. (nombre y cargo), en representación de (entidad local),

Declara:

Que el (Órgano competente) de (entidad local) ha acordado, con fecha (...) solicitar la adhesión al Convenio de (fecha), publicado en el «Boletín Oficial del Estado» núm. (...) de (...) de (...) de 20 (...), y en el «Diario Oficial de Castilla-La Mancha» núm. (...) de (...) de (...) de 20 (...), suscrito entre la Administración General del Estado y la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para la implementación de un modelo integrado de atención al ciudadano en el ámbito territorial de Castilla-La Mancha,

Manifiesta:

La voluntad de (entidad local), de la cual soy el representante, de adherirse expresamente a todas y cada una de las cláusulas del Convenio Marco, asumiendo las obligaciones derivadas del mismo con sujeción a todas las cláusulas.

De conformidad con el procedimiento establecido en la cláusula duodécima del Convenio de (fecha), suscrito entre la Administración General del Estado y la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, se ha prestado conformidad a la adhesión solicitada por las administraciones intervinientes.

Que, por este motivo, os envío la siguiente documentación:

(...)

(...)

(...)

(Lugar y fecha)

Los presidentes de la Comisión de Seguimiento y Evaluación.
(Firmas)

IV.- ADMINISTRACION DE JUSTICIA

Juzgado de Primera Instancia
Número Tres de Guadalajara

Procedimiento Juicio Verbal
(efectividad) 37/2007.

Cédula de notificación

En el procedimiento de referencia se ha dictado la resolución del tenor literal siguiente:

Sentencia nº 155

en Guadalajara, a veintiseis de junio de dos mil ocho.

Vistos por mí, Susana Fuentes Escobedo, Magistrado-Juez del Juzgado de Primera Instancia nº 3 de Guadalajara y su Partido, los autos seguidos en este Juzgado bajo número 37/2007, a instancia de Doña Catalina Madrid Gil, representada por Procurador Don Andrés Taberna Junquillo, y bajo la dirección del Letrado Don Jorge de Valdeco Peña, frente a Don Antonio Valdeco, en relación en este procedimiento, cuyos actuaciones verán sobre guarda, custodia, alimentos de hijo menor de edad, y en atención a las siguientes:

Fallo

Que con estimación de la demanda interpuesta por el Procurador Don Andrés Taberna Junquillo, en nombre y representación de Doña Catalina Madrid Gil, contra Don Antonio Valdeco, en rebeldía en este procedimiento, debo acordar y acuerdo las siguientes medidas:

Se atribuye a la demandante Doña Catalina Madrid Gil, la guarda y custodia del hijo menor XXX, conforme al art.104 LEC vigente; así como el ejercicio en exclusiva de la patria potestad, quedando por el momento en suspenso la fijación de un régimen de visitas a favor del progenitor no custodio.

Se reconoce a favor del menor pensión alimenticia a cargo del padre, que se cuantificará en ejecución de sentencia una vez sean conocidos los ingresos o recursos del padre.

La medida cautelar de la prohibición de salida del territorio español del menor sin la autorización de la madre o autorización judicial, así como la prohibición de expedir el pasaporte al menor salvo solicitud de la madre a quien corresponde la guarda y custodia y el ejercicio de la patria potestad, sin perjuicio de lo que pueden acordarse en sede de modificación de medidas de variar las circunstancias tenidas en cuenta en la presente resolución, librándose las oportuna oficio a la Policía y Guardia Civil, para la vigilancia y cumplimiento de la medida.

No se hace especial pronunciamiento en materia de costas procesales.

Notifíquese la presente a las partes, llevada testimonio bastante a los actuaciones y su original al legajo de su razón.

CUARTO.-LICENCIAS DE OBRAS.

Fátima Cabello Cabello, nave almacén en el polígono 65 parcela 115, las obras se ajustarán al proyecto presentado por D. César López Yuste, deberá prestar garantía de 205 €, y en concepto de impuesto sobre instalaciones, construcciones y obras deberá ingresar la cantidad de 205 €.

D.Luis Miguel Ortiz Martín Rubio y Dña Petra Saelices Perea, licencia de primera ocupación de vivienda unifamiliar, piscina y garaje en Camino de la Sendilla 10 a c/v calle de Nuevo Trazado . En concepto de impuesto sobre instalaciones, construcciones y obras deberá ingresar la cantidad de 225,00euros (piscina) y 864,53€ liquidación definitiva.

D.Apolonio Tacero Ruiz, cementerio ,eliminar lápida actual y hacerla nueva, deberá contar con la supervisión del encargado municipal del cementerio en cuanto a la superficie a ocupar, deberá abonar la cantidad de 90,15 en concepto de tasa.

D.Pablo Sánchez Mora Mendoza, instalación de tuberías para llevar el agua de un pozo situado en la parcela 64 del polígono 72, deberá realizarse con las siguientes condiciones:

Se ejecutará de forma subterránea a una profundidad de 80 cms de manera de cualquier avería que se ocasione en la citada tubería o en el camino a causa de la citada instalación será a cuenta de la propiedad de la misma, en caso de obras de ampliación, consolidación o reforma en el camino, se podrá por parte del Ayuntamiento ejecutarla y si se produjese deterioro de la instalación de la tubería esta será a cuenta de la propiedad.

El firme del camino deberá quedar en las mismas condiciones que tenía antes de ejecutarse la canalización subterránea.

En concepto de impuesto sobre instalaciones, construcciones y obras deberá ingresar la cantidad de 0,75 €.

María Isabel Moya Pelaez, en calle Mayor nº 13, sustitución de material de cubrición ,demolición de una pared, solado y alicatado en cuarto de baño, deberá ingresar en concepto de impuesto sobre instalaciones, construcciones y obras la cantidad de 417,75 €.

D. Julián Santiago Orgaz, en Plaza de España bloque 7, portal 1, bajo derecha, alicatado de baño y cocina, desmantelar uralita del garaje y ponerlo de chapa de uralita. En concepto de impuesto sobre instalaciones , construcciones y obras deberá ingresar la cantidad de 52,50€

María Antolines Dones, en calle Cercas del Cura nº7, derribo de inmueble, posteriormente deberá proceder al vallado opaco de la parcela y solicitar licencia de obras. En concepto de impuesto sobre instalaciones, construcciones y obras deberá ingresar la cantidad de 75,20€.

Dña Rocío Mascaraque, ha solicitado la instalación de valla publicitaria en la antigua carretera de Andalucía 16-18, se le deniega la licencia, y se le emplaza para que en el plazo de dos meses solicite licencia de vallado del solar ya que según la legislación urbanística “todo propietario está obligado a mantener su parcela en condiciones de seguridad, salubridad y ornato público. Todos los olares deberán estar cerrados con un cercado permanente de 2 metros de altura.

D. Santiago Martín Rubio Huete, en calle Valentín Escobar nº 10, sustitución de material de cubrición de una cámara, en concepto de impuesto sobre instalaciones, construcciones y obras deberá ingresar la cantidad de 112,50€

Herederos de Dña Emilia García Tejero, en el cementerio ,ejecutar un acerado con loseta hidráulica, deberá ingresar en concepto de impuesto sobre instalaciones , construcciones y obras la cantidad de 3,60€

QUINTO. INFORMES DE LA ALCALDÍA

Dentro de este punto el Sr Alcalde, Sr Pasamontes Orgaz, informa que al comienzo de este año, mantuvieron una reunión con el catastro sobre la actualización de los valores catastrales de los inmuebles urbanos por aplicación de coeficientes en función del año de entrada en vigor de la ponencia de valores. Manifiesta que siendo la ponencia de valores de La Guardia del año 2.007, los valores catastrales se encuentran de promedio por encima del valor del mercado. Propone al Pleno que se adopte el acuerdo de solicitud de aplicación de coeficientes decrecientes 2014 y años sucesivos.

El Pleno por unanimidad de los asistentes y de acuerdo con el artículo 32.2 del Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario , aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, solicita a la Dirección General del Catastro la aplicación de los valores catastrales de los bienes inmuebles

urbanos del término municipal de los coeficientes decrecientes que se establezcan para el año 2014 así como para años sucesivos por la Ley de Presupuestos Generales del Estado, hasta que la actualización de los valores catastrales del municipio se sitúen en un entorno homogéneo del 50% con respecto al valor del mercado, previa aplicación por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de la concurrencia de los requisitos legalmente establecidos.

-Discoteca Tres Espadas, el Sr Pasamontes Orgaz manifiesta que, como en la Comisión ya se habló se han presentado varias quejas de los vecinos sobre ruidos . Realizándose tres inspecciones por parte de la policía local y técnico municipal se ha comprobado que el ruido excede de lo permitido en la normativa acústica RD 1367/2007, de 19 de octubre, además de otras deficiencias derivadas de la seguridad para el público asistente, prevención y protección de incendios , plan de autoprotección etc .Añade que desde el Ayuntamiento se le ha notificado a la interesada dos veces, las medidas que tiene que adoptar , concediéndole un plazo para la subsanación de deficiencias, habiendo transcurrido el plazo concedido se realizó otra inspección el día 22 de septiembre , en cuya acta pone de manifiesto que no se han corregido ninguna deficiencia. Pregunta el sr alcalde a la secretaria qué si puede informar sobre la legislación aplicable y qué medidas se pueden adoptar. Por parte de secretaría se informa que según la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla La Mancha en su artículo 9.8 dispone” *Los espectáculos públicos, las actividades recreativas y los establecimientos públicos podrán ser suspendidos en caso de incumplimiento de alguno o algunos de los requisitos esenciales o si no disponen de las autorizaciones y licencias que correspondan. Asimismo, las licencias y autorizaciones podrán ser revocadas únicamente cuando los incumplimientos no puedan ser subsanables*” Según se desprende del informe del técnico municipal (que se adjunta) las deficiencias son subsanables.

Sometido a votación, el Pleno por unanimidad de los asistentes, acordó la suspensión de la licencia de apertura y funcionamiento de Discoteca-Sala de Fiestas “Tres Espadas”, sita en la calle La Flor nº 4, hasta que se cumplan las medidas a adoptar según el informe técnico.

SEXTO. MOCIONES

No se presentaron .

SÉPTIMO. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Por parte del concejal de izquierda unida, Sr Guzmán Pedraza, se formulan las siguientes preguntas.

¿Cómo se están llevando a cabo los trabajos de La Laguna y qué beneficios va a reportar? Contesta el sr alcalde, Sr Pasamontes Orgaz que quien está ejecutando el proyecto es la Junta de Comunidades , tan sólo pidieron al ayuntamiento autorización, respecto a los beneficios será el medioambiental que no es poco. Conforme le lleguen a él información se la trasladará a los grupos.

¿Cómo se ha liquidado la temporada de la piscina? Contesta el sr alcalde, Sr Pasamontes Orgaz que todavía no se sabe, cuando esté esa información se les dará.

Por último pregunta ¿Cómo no se contratan a las personas que le quedan pocos días de cotización para cobrar la prestación o subsidio, cuando se aprobó en el Plan de Acción Local . Le contesta el Sr Pasamontes Orgaz que efectivamente en el plan se aprobó poniendo el límite de 20 días necesarios de cotización para cobrar , pero ante la llamada del Sepecam para comunicar al Ayuntamiento que se podía considerar como un fraude y mandar a la inspección de trabajo, se convocó a la comisión y se acordó que se dejará de hacer . Contesta el Sr Guzmán Pedraza que la opinión del grupo de izquierda unida seguro que fue otra.

Seguidamente el concejal del partido popular, Sr Bascuñana pregunta que si desde el ayuntamiento se va a hacer algo alternativo para las fiestas de Navidad en el supuesto de que no haya salas de fiestas abiertas en la localidad. Le contesta el sr alcalde, Sr Pasamontes Orgaz, que ya el concejal D.Francisco Santiago , está realizando las gestiones para ese supuesto, pero no obstante hay que esperar como se van desarrollando los hechos.

Y no habiendo más asuntos que tratar de orden de la presidencia se levantó la sesión a las veintidós horas del día de su principio de la que DOY FE como Secretaria.

VB
EL ALCALDE

LA SECRETARIA

Fdo:D.Fco Javier Pasamontes Orgaz

Fdo: Dña Ascensión Tapia Sánchez-Pascuala